



AUTORITETI I AVIACIONIT CIVIL

THIRRJE PËR POZICION TË LIRË PUNE

Pozicioni: Specialist në Sektorin e Financës dhe Buxhetit, në Drejtorinë e Administratës.

1. Çfarë po kërkojmë ne?

Autoriteti i Aviacionit Civil ka për qëllim rekrutimin e profesionistëve të fushës, bazuar në profesionalizëm dhe meritë.

Në këtë thirrje Autoriteti i Aviacionit Civil kërkon të rekrutojë profesionistë të fushës, me eksperiencë në administratën publike ose/dhe sektorin privat.

2. Detyrat e pozicionit të punës:

1. Përpunon informacionin e mbledhur nga të gjitha drejtoritë, për nevojat që kanë dhe përgatit draft Programin Ekonomik;
2. Harton dhe analizon të ardhurat, investimet dhe shpenzimet për çdo tremujor;
3. Llogarit për një periudhë 5 vjeçare koston bazë të aktivitetit “en –route” të AAC-së, konform parimeve të Eurokontrollit;
4. Monitoron dhe ndjek afatet e kontratave të shërbimit lidhur me pagesat;
5. Mbledh dhe përpunon të dhënat statistikore të Aeroportit “Nënë Tereza” mbi numrin e pasagjerëve të terminuar dhe llogarit tarifën e sigurisë për llogari të institucionit si dhe ndjek mbledhjen e kësaj tarife;
6. Mbledh dhe përpunon të dhënat statistikore të Aeroportit “Nënë Tereza” dhe bën raportimin e tyre pranë Institutit të Transportit;
7. Kontribon në hartimin e rregulloreve lidhur me tarifatat që aplikohen nga institucioni, në zbatim të Ligjit të Autoritetit dhe Kodit Ajror të Republikës së Shqipërisë;
8. Rakordon në çdo 6 muaj, me Albcontrol dhe Aeroportin “Nënë Tereza”, të ardhurat që arkëtohen për llogari të AAC-së;
9. Mban regjistrat financiarë, arkivën, si dhe raportet vjetore;
10. Mbështet Sektorin në detyrat e tij/saj në veçanti në punët e përditshme të financës të AAC-së, si p.sh faturat dhe pagesat.

3. Kushtet dhe kërkesat e pozicionit të punës që duhet të plotësojë kandidati

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati janë:

- a) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- b) Të zotërojë gjuhën shqipe dhe angleze, të shkruar dhe të folur;
- c) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- d) Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo kryerjen e një kundravajtjeje penale me dashje;
- e) Ndaj tij të mos jetë marrë masë disiplinore e largimit nga puna nga institucionet publike apo private, ku ka ushtruar profesionin, e cila nuk është shuar sipas legjislacionit përkatës.

Kërkesat e pozicionit të punës:

- a) **Arsimimi:** Të paktën diplomë të nivelit Master Profesional në Shkenca Ekonomike. Edhe Diploma “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë;
- b) **Eksperiencia në punë:** Të paktën 2 vite përvojë pune në profesion;
- c) **Gjuhë e huaj:** Anglisht Niveli B2 (ose ekuivalente).

4. Dokumentacioni për dorëzim:

- a) Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip të vënë në dispozicion nga Autoriteti;
- b) Formën e aplikimit të plotësuar në përputhje me dokumentin tip të vënë në dispozicion nga Autoriteti;
- c) Fotokopje të diplomës/diplomave;
- d) Fotokopje e librezës së punës;
- e) Vërtetim i gjendjes shëndetësore;
- f) Vërtetim i gjendjes gjyqësore;
- g) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton mesataren e ponderuar të diplomës (listë notash, vërtetim nga fakulteti), trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrim.

5. Aftësi të kërkuara:

- a. **Etika dhe vlerat:** Të demonstrojë integritet, profesionalizëm dhe konfidencialitet. Të veprojë në mënyrë të vazhdueshme në përputhje me vlerat themelore të institucionit;
- b. **Komunikimi:** Përcjell, merr dhe kupton në mënyrë efektive informacionin në mënyrë verbale apo të shkruar;
- c. **Zgjidhja e problemeve:** Zgjidh çështje të niveleve të ndryshme të kompleksitetit, paqartësisë dhe rrezikut brenda funksionit përkatës. Merr vendime në kohë duke marrë parasysh faktet, detyrat, qëllimet, kufizimet, rreziqet dhe pikëpamjet kontradiktore përkatëse;
- d. **Iniciativa:** Identifikon dhe trajton çështjet në mënyrë të pavarur, proaktive dhe këmbëngulëse për të arritur objektivat;
- e. **Aftësitë Teknike:** Zbaton dhe përmirëson njohuritë dhe aftësitë teknike për të kryer detyrat e ngarkuara.

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen për edukimin, përvojën, trajnimet apo kualifikimet, si dhe njohuritë e lidhura me fushën.

Totali i pikëve për vlerësimi e kandidatëve është **100 pikë** i detajuar si më poshtë:

- Vlerësimi maksimal për dokumentacionin është **40 pikë**;
- Vlerësimi maksimal për intervistën me gojë është **60 pikë**.

Kandidati me rezultatet më të larta (por jo më pak se 70 pikë) shpallet fitues, ndërsa kandidatët që marrin të paktën 70 pikë në vlerësimin e përgjithshëm renditen në listë pritje.

REZULTATET E VLERËSIMIT TË DOKUMENTACIONIT DHE SHPALLJA E REZULTATEVE TË KONKURIMIT

Rezultate e vlerësimit të dokumentacionit.

Në datën **12/10/2023**, Autoriteti i Aviacionit Civil do të shpall një faqen e tij zyrtare të internetit, listën e kandidatëve të kualifikuar për intervistë, të cilët plotësojnë kushtet dhe kërkesat e pozicionit të punës, si dhe vendin dhe datën e zhvillimit të intervistës.



AUTORITETI I AVIACIONIT CIVIL

Kandidatët të cilët nuk janë kualifikuar për intervistë mund të kërkojnë informacion me e-mail në adresën zyrtare rekrutime@caa.gov.al, për aryet e moskualifikimit.

Shpallja e rezultatve të konkurimit.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve (vlerësimi i dokumentacionit dhe intervistës me gojë), Autoriteti i Aviacionit Civil, do të njoftojë individualisht me e-mail çdo kandidat për rezultatin e pikëve.

Kandidatët të cilët nuk janë dakort me rezultatin, kanë të drejtë të paraqesin ankim me e-mail pranë Autoritetit në adresën zyrtare rekrutime@caa.gov.al. Afati i ankimit është **5 ditë** kalendarike nga data e njoftimit individual.

Autoriteti pas përfundimit të afatit të ankimit do të shpallë fituesin në faqen e tij të internetit.

APLIKIMI DHE DORËZIMI I DOKUMENTACIONIT

Nëse mendoni se plotësoni kriteret e mësipërme Autoriteti i Aviacionit Civil ju fton të aplikoni dhe të dorëzoni dokumentat e kërkuara (të skanuara) në adresën zyrtare rekrutime@caa.gov.al.

Autoriteti i Aviacionit Civil do të marrë në shqyrtim dhe do të njoftojë për intervistë vetëm kandidatët të cilët plotësojnë kushtet dhe kërkesat e pozicionit të punës, si dhe kanë dorëzuar brenda afatit të caktuar për aplikim dokumentacionin e plotë të kërkuar.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër, duhet të bëhet brenda datës 08/10/2023.