



AUTORITETI I AVIACIONIT CIVIL

THIRRJE PËR POZICION TË LIRË PUNE

Pozicioni: Specialist në Sektorin Ligjor, në Drejtorinë e Administratës.

1. Çfarë po kërkojmë ne?

Autoriteti i Aviacionit Civil ka për qëllim rekrutimin e profesionistëve të fushës, bazuar në profesionalizëm dhe meritë.

Në këtë thirrje Autoriteti i Aviacionit Civil kërkon të rekrutojë profesionistë të fushës, me eksperiencë në administratën publike ose/dhe sektorin privat.

2. Detyrat e pozicionit të punës

- a) Jep ekspertizë ligjore në lidhje me aviacionin për Drejtorin e Drejtorisë, Drejtorin Ekzekutiv dhe Drejtoritë e tjera operationale duke marrë në konsideratë amendimet ndaj ligjeve, përditësimet dhe rregullat e reja në lidhje me fushën e aviacionit.
- b) Mbështet zhvillimet e brendshme të procedurave të AAC-së dhe udhëzimeve brenda fushave të përgjegjësisë së sektorit si dhe përmbush detyrat e lëna nga Drejtori i Drejtorisë apo Drejtori Ekzekutiv.
- c) Kontribuon në hartimin e marrëveshjeve të bashkëpunimit ose kontratave të ndryshme ndërmjet AAC-së dhe institucioneve të tjera brenda dhe/ose jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë.
- d) Jep mbështetje ligjore në fushën e prokurimeve publike dhe shqyrton të gjitha ankesat nga të tretët kur i kërkohet.
- e) Jep mendime juridike si dhe kthen përgjigje mbi çështje të ndryshme që kanë të bëjnë me veprimtarinë e AAC-së institucioneve të tjera.
- f) Jep mendim dhe interpretim ligjor për materialet për publikim me karakter ligjor dhe shpjegues të AAC-së dhe kur kërkohet angazhohet për hartimin e tyre.
- g) Përgatit dhe mban evidencën e akteve ligjore dhe nënligjore që rregullojnë veprimtarinë e institucionit dhe atyre me karakter të përgjithshëm, që paraqesin interes për të dhe bën rifreskimin e tyre.
- h) Ndjek proceset gjyqësore ku palë është AAC-ja, përgatit dokumentacionin e nevojshëm ligjor për përfaqësim, si dhe raporton dhe informon me shkrim për çdo çështje të përfaqësuar.
- i) Ndjek dhe kryen në afat dhe me përgjegjësi të gjitha detyrat që i ngarkohen për realizimin e punës së Sektorit të Shërbimit Ligjor dhe organizimin individual të punës për realizimin e të gjitha detyrave të përcaktuara.

3. Kushtet dhe kërkesat e pozicionit të punës që duhet të plotësojë kandidati

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati janë:

- a) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- b) Të zotërojë gjuhën shqipe dhe angleze, të shkruar dhe të folur
- c) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- d) Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo kryerjen e një kundravajtje penale me dashje;
- e) Ndaj tij të mos jetë marrë masë disiplinore e largimit nga puna nga institucionet publike apo private, ku ka ushtruar profesionin, e cila nuk është shuar sipas legjislacionit përkatës.

Kërkesat e pozicionit të punës

- a) **Arsimimi:** Të paktën diplomë të nivelit “Master Shkencor” në Shkenca Juridike. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë.
- b) **Eksperiencia në punë:** Të ketë të paktën 7 vite përvojë punë në profesion, ndër të cilat të ketë përvojë pune të provuar me çështjet gjyqësore.
- c) **Gjuhë e huaj:** Anglisht Niveli B1 (ose ekuivalente).

4. Dokumentacioni për dorëzim

- a) Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip të vënë në dispozicion nga Autoriteti.
- b) Formën e aplikimit të plotësuar në përputhje me dokumentin tip të vënë në dispozicion nga Autoriteti.
- c) Fotokopje të diplomës Master Shkencor dhe diplomës Bachelor.
- d) Fotokopje e librezës së punës.
- e) Vërtetim i gjendjes shëndetësore.
- f) Vërtetim i gjendjes gjyqësore.
- g) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton mesataren e ponderuar të diplomës (listë notash, vërtetim nga fakulteti), trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrim.

5. Aftësi të tjera

- a. **Ekspertize teknike:** Aplikon njohuritë teknike për të kryer aktivitetet mbikqyrëse në fushën e tij/saj të ekspertizës.
- b. **Inisiativë:** Identifikon dhe adreson çështjet në mënyrë të pavarur, proactive dhe të vazhdueshme për të arritur objektivat.
- c. **Zgjidhjen e problemeve:** Zgjidh problematikat me nivele të ndryshme kompleksiteti dhe rreziku. Merr vendime në kohën e duhur duke konsideruar detyrat, faktet, objektivat, rreziqet dhe konfliktet.
- d. **Të menduarit në nivel sistemi:** Kupton dhe përcakton se si component të ndryshme ndërveprojnë dhe afektojnë systemin e performancës së rreziqeve në operim (safety).
- e. **Udhëheqja dhe puna në grup:** Bashkëpunon në të gjitha nivelet e organizatës brenda dhe jashtë drejtorisë/sectorit për të promovuar vizionin dhe objektivat. Bën të mundur që stafi në varësi të tij të arrijë këto objektiva.

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen për edukimin, përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën.

Totali i pikëve për vlerësimi e kandidatëve është **100 pikë** i detajuar si më poshtë:

- Vlerësimi maksimal për dokumentacionin është **40 pikë**;
- Vlerësimi maksimal për intervistën me gojë është **60 pikë**.

Kandidati me rezultatet më të larta (por jo më pak se 70 pikë) shpallet fitues, ndërsa kandidatët që marrin të paktën 70 pikë në vlerësimin e përgjithshëm renditen në listë pritje.



AUTORITETI I AVIACIONIT CIVIL

REZULTATET E VLERËSIMIT TË DOKUMENTACIONIT DHE SHPALLJA E REZULTATEVE TË KONKURIMIT

Rezultate e vleresimit të dokumentacionit.

Në datën **08/05/2023**, Autoriteti i Aviacionit Civil do të shpall një faqen e tij zyrtare të internetit, listën e kandidatëve të kualifikuar për intervistë, të cilët plotësojnë kushtet dhe kërkesat e pozicionit të punës, si dhe vendin dhe datën e zhvillimit të intervistës.

Kandidatët të cilët nuk janë kualifikuar për intervistë mund të kërkojnë informacion me e-mail në adresën zyrtare rekrutime@caa.gov.al , për aryet e moskualifikimit.

Shpallja e rezultatve të konkurimit.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve (vlerësimi i dokumentacionit dhe intervistës me gojë), Autoriteti i Aviacionit Civil, do të njoftojë individualisht me e-mail çdo kandidat për rezultatin e pikëve.

Kandidatët të cilët nuk janë dakort me rezultatin, kanë të drejtë të paraqesin ankim me e-mail pranë Autoritetit në adresën zyrtare rekrutime@caa.gov.al. Afati i ankimit është **5 ditë** kalendarike nga data e njoftimit individual.

Autoriteti pas përfundimit të afatit të ankimit do të shpallë fituesin në faqen e tij të internetit.

APLIKIMI DHE DORËZIMI I DOKUMENTACIONIT

Nëse mendoni se plotësoni kriteret e mësipërme Autoriteti i Aviacionit Civil ju fton të aplikoni dhe të dorëzoni dokumentat e kërkuara (të skanuara) në adresën zyrtare rekrutime@caa.gov.al .

Afati i aplikimit dhe dorëzimit të dokumentacionit shtyhet deri më datë 08.05.2023, ora 12:00 (mesditë).