

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

Autoriteti i Aviacionit Civil i Shqipërisë



MANUAL UDHËZUES

**MANUAL UDHËZUES PËR MIRATIMIN E ORGANIZATAVE TË TRAJNIMIT PËR EKUIPAZHIN E KABINËS
(CCTO)**

TETOR 2021



Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 1 nga 45
-----------------------------	------------------	----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

Hyrje

Ky dokument është pronë e:

Autoritetit të Aviacionit Civil të Shqipërisë

Rr. Sulejman Delvina, Nr. 1
Pranë Parkut të Delegacioneve
Tiranë / Shqipëri
Po Box 205

Ndalohet çdo riprodhim ose ndryshim i këtij materiali, pa pëlqimin paraprak me shkrim.

Shpërndarja e paautorizuar e këtij manuali ose pjesëve të tij, jashtë shpërndarjes zyrtare, sipas përkufizimit të këtij dokumenti, do të cilësohet si shkelje e procedurave të AAC-së dhe do të trajtohet përkatësisht me punonjës in përgjegjës.

Ky individ mund t'i nënshtrohet procedimit ligjor nga institucionet përkatëse ligjore.

Për Autoritetin e Aviacionit Civil Shqiptar

Edlira Kraja

Drejtor Ekzekutiv



Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 2 nga 45
-----------------------------	------------------	----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

PARATHËNIE

Kërkesat e përbashkëta, gjithëpërfshirëse dhe të detajuara, të njohura si (EU) Reg. (EASA), janë të transpozuar me Rregullore Shqiptare të zbatueshme në Shqipëri dhe që mbulojnë shumë kërkesa që lidhen me parrezikshmërinë e Avionëve të Transportit Ajror Tregtar (CAT)

Një nga kërkesat e parashikuara në Urdhërin e Ministrit Nr. 262, date 28.06.2019 “Për kërkesat teknike dhe procedurat administrative në lidhje me ekuipazhin ajror të aviacionit civil”, Aneksi V (Pjesa CC), CC.TRA.220), është që çdo anëtar i ekuipazhit të kabinës duhet të kryejë një kurs fillestar trajnimi dhe t'i nënshtrohet një provimi për të demonstruar njohuritë dhe aftësitë. Trajnimi i kërkuar për këtë kurs fillestar mund të sigurohet nga një organizatë e miratuar për trajnimin e ekuipazhit të kabinës ose nga një operator i transportit ajror tregtar (CAT) i aprovuar specifikisht nga autoriteti kompetent për të ofruar një trajnim të tillë.

Aplikantët të cilët kanë përfunduar me sukses kursin e aprovuar të trajnimit fillestar të ekuipazhit të kabinës dhe e kanë kaluar me sukses provimin, iu lëshohet një “Dëshmi e Ekuipazhit të Kabinës” (CCA). Dëshmia lëshohet normalisht nga Autoriteti kompetent, i cili ka miratuar organizatën për të ofruar kete trajnim ose nga vetë organizata e aprovuar, në rast se Autoriteti kompetent ja ka aprovuar kete të drejte. Në Shqipëri, Autoriteti Kompetent është Autoriteti i Aviacionit Civil Shqiptar (AAC).

Një organizatë trajnimi për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO) konsiderohet normalisht të jetë një Organizatë e vetme, me staf, pajisje dhe që operon në një ambient të përshtatshëm, që ofron trajnime teorike dhe instruksione praktike të kërkuara për kursin që ofrohet. Vendi (selia) kryesore e biznesit duhet të jetë në Shqipëri. Për më tepër, nëse trajnimi zhvillohet në vende të tjera, duhet të sigurohet një audit gjithëpërfshirës dhe proces i monitorimit të përputhshmërisë për të siguruar që këto vende të tjera plotësojnë të gjitha kërkesat.

Ky manual udhëzues ka synim që të realizojë dy qëllime:

1. Të ndihmojë organizatat dhe operatorët për të siguruar që një aplikim i bërë për miratimin për të ofruar kursin fillestar të trajnimit të ekuipazhit të kabinës duhet që të bindë AAC-në se kërkesat dhe standardet përkatëse janë përmbushur dhe do të vazhdojnë të përmbushen në vazhdimësi.

2. Të shpjegojë proceset administrative të cilat janë të aplikueshme në Shqipëri
Autoriteti i Aviacionit Civil Shqiptar kërkon që, organizata e cila aplikon për miratim duhet të jenë të pajisur me një kopje të Urdhërit të Ministrit Nr 262, date 28.06.2019 “Për kërkesat

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 3 nga 45
-----------------------------	------------------	----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

teknike dhe procedurat administrative në lidhje me ekuipazhin ajror të aviacionit civil” duke përfshirë mjetet e pranueshme të përputhshmërisë (AMC) dhe Materialet Udhëzuese (GM) të zbatueshme në Shqipëri të cilat i gjeni në <https://www.aac.gov.al> ose <https://www.easa.europa.eu/document-library/general-publications/easy-access-rules-aircrew-regulation-eu-no-11782011>. Gjithashtu kërkohet që edhe përfaqësuesit e Organizatës të jenë të familjarizuar me përmbajtjen e tyre.

Një CCTO mund të bëjë marrëveshje trajnimi me organizata trajnimi ose ofrues të tjerë, por duhet të sigurojë që këto organizata të tjera të jenë në përputhje me kërkesat e duhura. Kur trajnimi ofrohet në disa vende të ndryshme, të gjitha këto vende mund t'i nënshtrohen inspektimit nga ana e AAC-së. Kreu i trajnimit i CCTO-së (HOT) është përgjegjës për standardet e trajnimit dhe pajtueshmërinë me kërkesat e zbatueshme. Kjo vlen gjithashtu edhe në rastin kur mund të jetë miratuar ose mund të përdoret për të ofruar disa pjesë të trajnimit një organizatë e nënkontraktuar.

Një kurs trajnimi fillestar i ekuipazhit të kabinës mund të sigurohet vetëm nga CCTO-ja e miratuar nga AAC. Kursi i trajnimit nuk mund të sigurohet nga ndonjë palë e tretë që vepron jashtë fushëveprimit të miratimit. Çdo ndryshim i propozuar për miratimin (përfshirë çdo ndryshim në strukturën organizative) duhet të njoftohet dhe miratohet / pranohet nga AAC.

SHENIM 1: Aplikantët për CCTO duhet të kuptojnë se miratimi i CCTO-së i lëshuar nga Autoriteti i Aviacionit Civil është i kufizuar në ofrimin e kursit të trajnimit fillestar të ekuipazhit të kabinës dhe provimit përkatës, me qëllim lëshimin e dëshmisë së Ekuipazhit të kabinës (CCA). Nuk ka pjesë shtesë të trajnimit të përfshira në këtë aprovim.

SHËNIM 2: Kërkesa plotësuese e trajnimit dhe kualifikimit të ekuipazhit, siç janë trajnimi për tipet specifike të avionit dhe ai i konvertimit, siç përcaktohet në Urdhrin e Ministrit Nr. 59, datë 30.01.2020, “Për kërkesat teknike dhe procedurat administrative të Operimeve Ajrore”, pjesa (OPS), i drejtohen operatorëve të Transportit Ajror Tregtar dhe nuk përfshihen në fushën e aprovimit të CCTO-së. Një CCTO mund të sigurojë vetëm trajnim specifik për tipin e avionëve dhe trajnimin e konvertimit nëse kontraktohet për ta bërë këtë nga një operator/mbajtës i AOC, i cili do të mbetet përgjegjës për trajnimin dhe kompetencën e ekuipazhit të tij të kabinës.

SHËNIM 3: CCTO-të nuk mund të përdorin logon e AAC-së ose markën e organizatës për të reklamuar ose publikuar miratimin e tyre nga AAC-ja për të kryer kursin e trajnimit fillestar të Pjesës CC. CCTO-të të cilët angazhohen në aktivitete, përveç ofrimit të kursit fillestar të trajnimit të Pjesës CC, nuk mund të përdorin miratimin e AAC-së, logon ose markën e organizatës për çdo qëllim reklamimi ose promovimi që lidhen me këto aktivitete shtesë.

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 4 nga 45
-----------------------------	------------------	----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

Qëllimi i Manualit Udhëzues

Qëllimi i këtij manuali është të përshkruajë kërkesat, udhëzimet dhe procedurat e AAC-së për miratimin fillestar dhe mirëmbajtjen e vazhdueshme të këtij miratimi për Organizatat e Trajnimit të Ekuipazhit të Kabinës (CCTO)

Ky manual është lëshuar për të ofruar udhëzime për organizatat trajnuese dhe operatorët e transportit ajror tregtar të cilët kërkojnë miratimin nga AAC-ja, për të krijuar një organizatë të trajnimit të ekuipazhit të kabinës (CCTO) me qëllim të kryerjes së kursit të trajnimit fillestar dhe provimit shoqërues të përshkruar në Urdhërin e Ministrit Nr. 262, date 28.06.2019 "Për kërkesat teknike dhe procedurat administrative në lidhje me ekuipazhin ajror të aviacionit civil" Aneksi V, Pjesa CC e cila transpozon Rregulloren (EU) Nr. 1178 / 2011, e ndryshuar.

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 5 nga 45
-----------------------------	------------------	----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

LISTA E FAQEVE EKZISTUESE

Titulli	Faqe	Nr. Rishikimit	Data
Parathënie	3 -5	00	15.10.2021
Lista e faqeve efektive	6	0	15.10.2021
Tabela e miratimit	7	00	15.10.2021
Lista e shpërndarjes / Regjistër i rishikimeve	8	00	15.10.2021
Shkurtesa dhe përkufizime	9-10	00	15.10.2021
Tabela e përmbajtjes	11	00	15.10.2021
Kapitulli I. Procesi I aplikimit-Marrja e Miratimit	12-15	00	15.10.2021
Kapitulli II. Aprovimi i CCTO	16-17	00	15.10.2021
Kapitulli III. Kërkesat për Personelin	18-21	00	15.10.2021
Kapitulli IV. Standartet e Trajnimit	22-23	00	15.10.2021
Kapitulli V. Manuali I Trajnimit dhe Manuali I Operimit	24-25	00	15.10.2021
Kapitulli VI. Rekordet	26-27	00	15.10.2021
Kapitulli VII. Manuali i Trajnimit dhe Programi i Trajnimit	28-35	00	15.10.2021
Kapitulli VIII. Procesi i Provimit	36-38	00	15.10.2021
Formulari i aplikimit	39-45	00	15.10.2021

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 6 nga 45
-----------------------------	------------------	----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

LISTA E SHPËRNDARJES

Përdoruesi	Media/Mediumi	Sasia
Arkivi	Në Letër	2
	Elektronike	1
Intranet	Elektronike	1

REGJISTËR I RISHIKIMEVE

Nr:	Datë:	Rishikuar nga:	Miratuar nga:
1			
2			
3			
4, 1/10/2021			

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

PËRKUFIZIME

Për qëllimin e këtij manuali, termat e mëposhtëm nënkuptojnë:

"Aeroplan" do të thotë një avion me motor, me krahë te fiksuar, më i rënde se ajri, i cili mbështetet në fluturim nga reagimi dinamik i ajrit përkundrejt krahëve te tij.

"Anëtar i ekuipazhit te kabinës" nënkupton një anëtar të ekuipazhit të kualifikuar siç duhet, përveç një anëtari te ekuipazhit të fluturimit ose anëtar i ekuipazhit teknik, i cili është caktuar nga një operator për të kryer detyrat që lidhen me sigurinë e udhëtarëve dhe të fluturimit gjatë operimeve;

"Autoriteti i Aviacionit Civil Shqiptar (AAC)" është autoriteti kompetent i caktuar nga Republika e Shqipërisë.

EASA është Agjencia Evropiane e Sigurisë Ajrore

"Ekuipazh ajror" do të thotë anëtar i ekuipazhit të fluturimit dhe i ekuipazhit të kabinës;

"Mjetet e pranueshme të përputhshmërisë (AMC)" nënkuptojnë standardet jo detyruese të miratuara nga Agjencia për të ilustruar mjetet për të qenë në përputhje me Rregulloren (KE) nr. 1139/2018, transpozuar në shqipëri me Vendim të Këshillit të Ministrave Nr. 1095/2020 dhe rregulloret zbatuese të saj të cilat pranohen nga AAC

"Tip i avionit" nënkupton llojin e avionit që kërkon një kategorizim të tipit, siç përcaktohet në të dhënat operative të përshtatshmërisë të përcaktuara në përputhje me Pjesën-21, dhe të cilat përfshijnë të gjitha avionët e një projekti bazë të njëjtë, duke përfshirë të gjitha ndryshimet në to, përveç atyre që rezultojnë me një ndryshim në trajtimin apo karakteristikat e fluturimit.

"Transport ajror tregtar (CAT)" do të thotë transporti i udhëtarëve, mallrave ose postës kundrejt shpërblimit ose me qira.

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 9 nga 45
-----------------------------	------------------	----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

SHKURTIME

Në këtë manual do të përdoren shkurtime të mëposhtëme, të cilat do të nënkuptojnë:

AAC	Autoriteti i Aviacionit Civil i Shqipërisë
RSH	Republika e Shqipërisë
MIE	Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë
DE	Drejtor Ekzekutiv
DMSOOA	Drejtoria e Mbikëqyrjes së Sigurisë në Operim të Operatorëve Ajrorë
CCM	Anëtar i Ekuipazhit të Kabinës
CCTO	Organizatë e Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës
HT	Drejtuesi i Trajnimeve

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

Tabela e Përmbajtjes

Hyrje.....	2
Parathënia	3-5
Lista e Faqeve Efektive	6
Lista e Shpërndarjes*	8
Tabela e rishikimeve	8
Termet dhe Definicionet / Shkurtime*/ Shpjegimi i Simboleve.....	8-9
Tabela e përmbajtjes	9-10
Kapitulli I- PROCESI I APLIKIMIT - MARRJA E MIRATIMIT	11-15
Kapitulli II- APROVIMI I CCTO	16-17
Kapitulli III- KËRKESAT PËR PERSONELIN	18-21
Kapitulli IV- STANDARDET E TRAJNIMIT	22-23
Kapitulli V-MANUALI I TRAJNIMIT DHE MANUALI I OPERIMEVE	24-25
Kapitulli VI-REKORDET	26-27
Kapitulli VII-MANUALI I TRAJNIMIT PROGRAMI I TRAJNIMIT.....	28-35
Kapitulli VIII-PROCESI I PROVIMIT.....	36-38
FORMULARI I APLIKIMIT	39-45

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 11 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

Kapitulli I

PROCESI I APLIKIMIT - MARRJA E MIRATIMIT

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 12 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

 AUTODIREKTIVAT AVIATIONISTE CERO	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

Nevojiten burime dhe përpjekje të konsiderueshme për të përgatitur një aplikim fillestar për miratim për të kryer trajnime, veçanërisht në lidhje me zhvillimin dhe përpilimin e dokumentacionit të kërkuar.

Gjithashtu, shqyrtimi i një materiali të tillë kërkon përpjekje të stafit brenda departamenteve përkatëse të AAC-së dhe duhet të zërë vendin e saj përveç punëve dhe angazhimeve të tjera. Prandaj organizatat duhet të bëjnë supozime reale që në fillim se sa kohë do të duhet për të marrë miratimin dhe organizatat Aplikuese duhet të informojnë AAC-në për synimet e tyre që në fazën e hershme të planifikimit.

CCTO-të që synojnë të aplikojnë për miratim, duhet të parashikojnë fillimisht një takim me përfaqësues të Sektorit të Licensimit dhe Mbikëqyrjes së Personelit Ajror (FCL), për të diskutuar hollësitë e procesit të miratimit.

AAC do të miratojë vetëm kurse të përgatitura dhe të dorëzuara në gjuhën shqipe dhe angleze. Të gjithë materialet dhe dokumentet duhet të jenë në gjuhën shqipe dhe angleze. CCTO-të duhet të sigurojnë që pjesëmarrësit, për të cilët gjuha angleze është gjuhë e dytë, të kenë një nivel të krenaqshëm të gjuhës angleze të folur dhe të shkruar përpara se t'i pranojnë ato në kurs.

Një aplikant CCTO që kërkon miratimin, për të siguruar Trajnimin Fillestar për ekuipazhin e kabinës sipas Pjesës CC, duhet të aplikojë në AAC, duke përdorur formularin përkatës të aplikimit për CCTO të disponueshme në Shtojcën e këtij dokumenti, (shih formën e aplikimit)

Aplikimi duhet të përfshijë minimalisht dokumentacionin e mëposhtëm:

1. Një plan biznesi të hollësishëm, duke përfshirë evidencën e audituesit mbi qëndrueshmërinë financiare dhe një vlerësim të aktivitetit të trajnimit të parashikuar për një periudhë 24 mujore, pas aprovimit.
2. Strukturë e detajuar e menaxhimit të propozuar dhe CV-të e mbajtësit të posteve.
3. Manuali i Operimeve të CCTO-së që përmban: (Shih gjithashtu Kapitullin V të këtij dokumenti)
 - Strukturën organizative dhe përgjegjësitë e personelit kryesor, menaxherial.

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 13 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

- Kriteret e pranueshmërisë për aplikantët pjesëmarrës që duhet të pranohen në kursin e trajnimit
 - Të gjitha informacionet që u jepen të trajnuarve gjatë kursit.
 - Procesi i amendimit të manualit.
4. Manuali i Trajnimit të CCTO-së që përmban: (shih gjithashtu Kapitullin V të këtij dokumenti)
- a. Kriteret e trajnimit dhe kualifikimit për personelin e CCTO-së.
 - b. Përmbajtja e kursit dhe metodologjia / procedurat për instruktorët dhe personat që trajnohen.
 - c. Procedurat për kryerjen e provimeve dhe mbajtjen e rekordeve.
 - d. Procesi i amendimit të manualit.
5. Manuali i Monitorimit të Pajtueshmërisë që përmban:
- Procedurat e monitorimit / mbikëqyrjes së pajtueshmërisë për aktivitetet e CCTO-së.
6. Manuali i Menaxhimit të Sigurisë që përmban:
- Një përshkrim të filozofive dhe parimeve të përgjithshme të organizatës në lidhje me sigurinë, referuar si politika e sigurisë dhe
 - Identifikimin e rreziqeve të sigurisë që vijnë nga aktivitetet e organizatës, vlerësimi i tyre dhe menaxhimi i rreziqeve që lidhen me to, përfshirë marrjen e masave për zbutjen e rrezikut dhe verifikimin e efektivitetit të tyre;
7. Lista e faciliteteve të jashtme që do të përdoren në kurs - (për t'u përfshirë kopjet e marrëveshjeve të qirasë, kontratat e qirasë, etj., Aty ku është e aplikueshme).
- Pishinat
 - Pajisjet simuluese të kabinës për trajnim
 - Simulatorët e trajnimit të zjarrit, etj.
8. Përshkrimi i akomodimit dhe faciliteteve - (për t'u përfshirë, kopjet e marrëveshjeve të qirasë, kontratat e qirasë, etj., aty ku është e aplikueshme):

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 14 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

- a. Klasat
- b. Ambjentet e Instruktorëve dhe personave që trajnohen
- c. Ambientet e Administratës
- d. Numri i personelit dhe pjesëmarrësve në trajnim që mund të akomodohen
- e. Deklarata se objekti është i ndriçuar në mënyrë adekuate, i ventiluar dhe i lirë nga zhurmat dhe shqetësimet e jashtme

9. Lista e instruktorëve dhe ekzaminuesve, kualifikimet dhe vlefshmëria e tyre.

10. Evidencë për disponueshmërinë e vazhdueshme të pajisjeve, objekteve dhe instruktorëve.

11. (Samples) Shembuj të dokumentimit të kursit të trajnimit:

- Dokumentimi i Dëshmisë, duke përfshirë përgjegjësinë për mbajtjen e rekordeve
- Rekordet e trajnimit të CCTO-së
- Një shembull (Sample) e certifikatës për kalimin me sukses "Kryerja e kursit fillestar të Trajnimit dhe provimit për ekuipazh të kabinës"

12. "Kursi dhe Provimi"

13. Të paktën dy shembuj (Samples) të shkresës me pyetje të provimeve për provimin përfundimtar dhe për çdo modul trajnimi, sipas rastit

SHËNIM 4: CCTO Aplikuuese nuk do të dublojë paraqitjen e informacionit në lidhje me pikat e mësipërme nëse informacioni është i përfshirë ndërkohë në një dokument tjetër të dorëzuar, p.sh. Manuali i Trajnimit

SHËNIM 5: Si pjesë e miratimit fillestar dhe vazhdueshmërisë së CCTO-së, të gjitha pikat e mësipërme mund të nënshtrohen auditimit të AAC-së dhe inspektimeve në vend (duke përfshirë çdo aktivitet të nënkontraktuar).

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 15 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

Kapitulli II

APROVIMI I CCTO

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 16 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

Në varësi të auditimeve dhe inspektimeve të kënaqshme, do të lëshohet miratimi i CCTO-së nën drejtimin e Drejtuesit të Trajnimit (HT). Miratimi do të qëndrojë në fuqi, në varësi të inspektimit dhe auditimit të vazhdueshëm si dhe tarifës të përcaktuar të vazhdueshmërisë së miratimit vjetor.

AAC mund të ri-inspektojë CCTO-në në çdo kohë gjatë periudhës së miratimit. Raportet do t'i jepen CCTO-së pas vizitave të inspektimit nga AAC.

Vazhdueshmëria e një aprovimi nuk është automatike dhe varet nga aftësia e organizatës për të qëndruar në përputhje me kërkesat.

Një miratim i lëshuar nga AAC mund të kufizohet, revokohet ose pezullohet nëse kërkesat nuk plotësohen pjesërisht ose tërësisht ose nëse standardet për të cilat është dhënë miratimi nuk mbahen.

Nëse dështohet në përmbushjen e kërkesave ose standardeve, organizata do të njoftohet zyrtarisht për mospërputhshmërinë (të) e tyre. Do të identifikohen veprimet përmirësuese, përfshirë analizat e shkakut thelbësor, korrigjimet dhe hapat e veprimeve korrigjuese dhe marrëveshjet për afatet specifike.

Nëse CCTO nuk i përmbush standardet në kohën e përcaktuar; mund të merret parasysht kufizimi, revokimi ose pezullimi i miratimit.

Nëse një aprovim është revokuar dhe CCTO dëshiron të riaplikojë për rinovimin e këtij miratimi, atëherë duhet të ndiqet procesi fillestar i aplikimit dhe do të zbatohen tarifat përkatëse (sipas aplikimit).

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 17 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

Kapitulli III

KËRKESAT PËR PERSONELIN

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 18 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

Një numër i mjaftueshëm personeli i kualifikuar dhe kompetent, duhet të punësohet, dhe struktura drejtuese duhet të sigurojë mbikëqyrjen e të gjithë kategorive të personelit nga persona që kanë përvojën dhe cilësitë e nevojshme për të siguruar ruajtjen e standardeve të larta. AAC do t'i kushtojë vëmendje të veçantë kualifikimeve dhe kompetencave të të gjithë stafit të trajnimit në fushën e tyre të kualifikimit dhe në teknikat e trajnimit.

(1) Menaxheri Përgjegjës:

Nga organizata aplikuese duhet të emërohet një Menaxher Përgjegjës i cili duhet të jetë i pranueshëm për Autoritetin. Ky person duhet të ketë përvojë në aviacion dhe aftësi të shëndosha menaxheriale. Përvoja e mëparshme në menaxhim është thelbësore. Menaxheri përgjegjës ka autoritetin dhe përgjegjësinë për të siguruar që të gjitha aktivitetet mund të financohen dhe të kryhen në përputhje me rregulloret në fuqi. Menaxheri Përgjegjës duhet të jetë përgjegjës për krijimin dhe mirëmbajtjen e një sistemi efektiv të menaxhimit të CCTO-së. Çdo ndryshim i propozuar për Menaxherin e Përgjegjës të emëruar duhet t'i njoftohet Autoritetit përpara emërimit të tij në detyrë.

SHËNIM 6: I aplikueshëm për operatorët CAT:

Menaxheri përgjegjës për CCTO mund të jetë i njëjti Menaxher Përgjegjës, i emëruar në sistemin e menaxhimit të operatorit.

Drejtuesi i Trajnimit (HT)

Si Drejtues i Trajnimit (HT), duhet të propozohet një person i pranueshëm për Autoritetin. Ky person ka përgjegjësinë kryesore për të siguruar që trajnimi është në përputhje me kërkesat. HT duhet të ketë aftësi të shëndosha menaxheriale dhe përvojë të menaxhimit brenda aviacionit. HT duhet të trajnohet në aftësitë mësimore dhe të ketë përvojë të gjerë trajnimi si instruktor në kuadër të Operimeve të Transportit Ajror Tregtar (CAT).

SHËNIM 7: I zbatueshëm për operatorët CCTO jo-CAT:

Përveç kriterëve të përshkruara për HT më lart, HT-ja e emëruar duhet të ketë përvojë të gjerë si instruktor i ekuipazhit të kabinës në operimet CAT, duhet të jetë një mbajtës i tanishëm i CCA dhe ekspert i kursit trajnues . Për të siguruar vazhdimësinë e standardeve të kërkuara të trajnimit dhe një pajtueshmëri të vazhdueshme me kërkesat përkatëse, duhet të emërohet edhe një zëvendës i HT. Ky zëvendës mund të jetë Shefi i instruktorëve i CCTO-së, i cili duhet të jetë mbajtës i një CCA të vlefshme dhe ekspert i kursit të trajnimit të CCTO-së. Si minimum, në çdo kohë, ose HT ose zëvendësi i tij duhet të jetë një mbajtës i një CCA të vlefshme.

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 19 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

SHENIM 8: I zbatueshëm për CCTO - operimet CAT: Në lidhje me kriteret e përshkruara në paragrafin (2) më lart, HT - i i emëruar për CCTO mund të jetë i njëjti HT, i emëruar në sistemin e menaxhimit të operatorit. Në këtë rast, HT dhe zëvendësi i tij / saj ka gjasa të jenë pilotë operacionalë, të cilët nuk mbajnë CCA të vlefshme. Prandaj, duhet të caktohet një shef i Instruktorëve të CCTO-së, i cili është një mbajtës i një CCA të vlefshme dhe ekspert i kursit të trajnimit të CCTO.

(2) Shefi i Instruktorëve i CCTO-së (CI)

Ky person duhet të jetë një mbajtës i një CCA të vlefshme dhe ekspert i kursit të trajnimit CCTO. Shefi i Instruktorëve të CCTO duhet të ketë një linjë të drejtpërdrejtë raportimi me Drejtuesin e emëruar të Trajnimit (HT) të CCTO-së.

SHËNIM 9: CCTO duhet të përshkruajë në Manualin e Operimeve / Trajnimit kriteret shtesë të kualifikimit që ai i konsideron të nevojshme për personat që mbajnë pozicionin e Drejtuesit të Trajnimit, Zëvendës Drejtuesit të Trajnimit dhe Kryeinstruktorit në mënyrë që të sigurojnë që këta persona të kenë aftësitë, kompetencat e kërkuara dhe nivelet e përvojës për ekzekutimin e detyrave të tyre të caktuara. Procedura të tilla duhet të jenë të pranueshme për Autoritetin.

(3) Menaxheri i Monitorimit të Pajtueshmërisë duhet të ketë aftësi dhe të menaxhimit në Monitorimin e Pajtueshmërisë dhe përvojën në aviacionin. Përvoja në një mjedis trajnimi dhe trajnimi në aftësitë mësimore janë të dëshirueshme.

SHËNIM 10: Operatorët CAT: Menaxheri i Monitorimit të Pajtueshmërisë mund të jetë i njëjti Menaxher i Monitorimit të Pajtueshmërisë, i emëruar në sistemin e menaxhimit të operatorit.

(4) Menaxheri i Sigurisë duhet të ketë një formim dhe aftësi menaxhimi në Sistemet e Menaxhimit të Sigurisë dhe përvojë në aviacion. Përvoja në një mjedis trajnimi dhe trajnimi në aftësitë mësimdhënëse janë të dëshirueshme.

SHËNIM 11: Operatorët CAT: Menaxheri i Sigurisë mund të jetë i njëjti Menaxher i Sigurisë, i emëruar në sistemin e menaxhimit të operatorit.

(5) Instruktorët

Instruktorët duhet të kenë eksperiencë aktuale ose të mëparshme si anëtarë të ekuipazhit të kabinës brenda operimeve CAT, preferueshëm në nivelin e anëtarit të lartë të ekuipazhit të kabinës (SCCM). Ata duhet të jenë të trajnuar në aftësitë mësimdhënëse dhe të kenë përvojë të gjerë trajnimi si instruktor i ekuipazhit të kabinës në fushën e kompetencës së tyre në një mjedis trajnimi të ekuipazhit të kabinës me një operator CAT.

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 20 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

Për të siguruar vazhdimësinë e njohurive dhe vlefshmërinë me materialet e kërkuara të trajnimit, instruktorët që janë të përfshirë në instruktimin e aspekteve të përgjithshme të kursit të trajnimit të ekuipazhit të kabinës duhet të jenë mbajtës të një CCA të vlefshme.

Për emërimin e instruktorëve, CCTO duhet të marrë në konsideratë, përpara përzgjedhjes së instruktorëve aplikantë, provojën, aftësitë e tyre duke dhënë një leksion provë bazuar në materialin që ata kanë zhvilluar për lëndën që ata do të japin mësim.

Shënimi 12: Kërkesat e mësipërme nuk përjashtojnë që një ekspert i lëndës të autorizohet të japë mësim në çështjet që kanë të bëjnë me fushën e tyre të ekspertizës. Kritere kualifikimi të vecanta/ shtesë të mund të kërkohen për ekspertët e lëndës, për sa i përket subjektit të veçantë që duhet mbuluar.

CCTO duhet të parashikojnë vazhdimësinë në rastet kur personi përgjegjës i emëruar për Trajnimin (HT) ose shefi i Instruktorëve (CI) bëhet i padisponueshëm.

Nëse Drejtuesi i Trajnimit pushon së qeni i punësuar nga CCTO, duhet të aplikohet një kërkesë për ndryshimin e aprovimit të CCTO. AAC duhet të informohet për largimin ose largimin e planifikuar të Drejtuesit të Trajnimit. Në këto rrethana, CCTO duhet të bëjë rregullimet e duhura për vazhdimësinë dhe, caktimi i një drejtuesi të ri të Trajnimit duhet të bëhet sa më shpejt që të jetë e mundur. Pranueshmëria nga AAC e një aplikuesi të paramenduar duhet të konfirmohet para se të bëhet emërimi.

Duhet të punësohen instruktorë mjaftueshëm për të siguruar vazhdueshmërinë e duhur të trajnimit për të gjithë të trajnuarit që do të ndjekin kursin. Të gjithë instruktorët duhet të kenë përvojë dhe kualifikim të përshtatshëm për elementet e trajnimit që duhet të mbulojnë. Ata duhet të mbajnë kualifikimet e tyre të vlefshme në përputhje me kërkesat e manualit të trajnimit të miratuar të CCTO.

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

Kapitulli IV

STANDARDET E TRAJNIMIT

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 22 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

Autoriteti i Aviacionit Civil kërkon që të merren masat e duhura nga Drejtuesi i Trajnimit për standardizimin e instruktorëve dhe sigurimin e materialit udhëzues për instruktorin. Këto masa duhet të detajohen në Manualin e Trajnimit.

Duhet të merren masat për standardizimin dhe kontrollin periodik të instruktorëve. Këto trajnime dhe kontrole duhet të regjistrohen nga CCTO dhe do t'ë jenë subjekt i auditimit të brendshëm nga Sistemi i Monitorimit të Përputhshmërisë së organizatës.

 AEROPORTI I TIRANËS S.p.A.	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

Kapitulli V

MANUALI I TRAJNIMIT DHE MANUALI I OPERIMIT

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 24 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

CCTO duhet të përgatis dhe të mbajë një manual trajnimi dhe një manual operimesh që përmban informacione dhe udhëzime për të ndihmuar personelin që të kryejnë detyrat e tyre dhe për të ofruar udhëzime për studentët se si të përmbushin kërkesat e kursit.

CCTO duhet t'i vëri në dispozicion të stafit të saj dhe, kur është e përshtatshme, nxënësve informacionet përkatëse të përfshira në manualin e trajnimit, manualin e operimeve dhe dokumentacionin e aprovimit të CCTO.

Manuali i trajnimit duhet të përcaktojë standardet, objektivat dhe qëllimet e trajnimit për secilën fazë të trajnimit, që u kërkohet nxënësve për ti përfunduar dhe duhet të adresojnë të gjitha pikat e përfshira në Rregulloren e Ekuipazhit të Ajrit, Shtojca 1 e Aneksit V, të Pjesës CC.

Përmbajtja dhe ndarjet e programit të trajnimit duhet të specifikohen në manualin e trajnimit.

Programet e detajuara të trajnimit duhet të dokumentohen në manualin e trajnimit dhe shënimet e kursit të instruktorit duhet të lëshohen dhe kontrollohen nga drejtuesi i Trajnimit HT/shefi i instruktorëve.

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 25 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

Kapitulli VI

REKORDET

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 26 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

Formati i rekordeve të Trajnimit duhet të përcaktohet në Manualin e Trajnimit dhe duhet të përputhet me formatet e pranueshme për AAC-në.

Drejtuesi i trajnimit të CCTO-së ose zëvendësi i tij / saj duhet të vërtetojë se secili aplikant për dëshmi të ekuipazhit të kabinës (CCA) ka përfunduar me sukses të gjitha elementet e kursit të trajnimit fillestar të kërkuar dhe ka kaluar provimin shoqërues. Ky certifikim mund të marrë formën e një "Certifikatë të Përfundimit të Kursit Fillestar të Trajnimit sipas Pjesës CC.

Çdo dokumentacion i tillë, i cili kërkohet për të lëshuar një dëshmi, duhet të jetë në përputhje me kërkesat e Licencimit të Personelit Ajror të AAC dhe të jetë i pranueshëm për AAC-në.

Një person përgjegjës brenda CCTO duhet të emërohet për të marrë përgjegjësinë për procedurat e Dëshmisë/Attestation dhe për ndërlidhjen me Sektorin e Licencimit të Personelit Ajror të AAC, lidhur me lëshimin e CCA dhe të gjitha çështjet e CCA.

Dëshmitë duhet të lëshohen nga AAC ose nga një organizatë e miratuar për ta bërë këtë në emër të AAC, kandidatëve të suksesshëm, pas përfundimit me sukses të trajnimit të kërkuar dhe provimit përkatës dhe me kusht që të gjitha dokumentet të jenë plotësuar në mënyrë të kënaqshme dhe, nëse është e aplikueshme, kur pagesa e duhur është paguar paraprakisht në AAC.

CCTO mban të gjitha rekordet përkatëse për një minimum prej pesë vitesh.

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 27 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

 AERODROMI I AVIACIONIS CIVIL	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

Kapitulli VII

MANUALI I TRAJNIMIT DHE PROGRAMI I TRAJNIMIT

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 28 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

Manuali i Trajnimit do të përcaktojë kërkesat e hyrjes në kurs. Para pranimit të aplikantëve në një kurs trajnimi, CCTO duhet të sigurojnë që aplikuesit të përmbushin kriteret e pranimit të paraqitura në Aneksin V Pjesa CC. CCTO, duhet gjithashtu të informojë aplikantët e kurseve të trajnimit se do t'u kërkohej që të përmbushin kërkesat mjekësore për ekuipazhin e kabinës të përcaktuar në Aneksin IV, Pjesa MED, me qëllim që të ushtrojnë privilegjet e dëshmisë së ekuipazhit të kabinës.

Manuali i Trajnimit do të përfshijë standardet dhe objektivat për secilin modul që të trajnuarit duhet të plotësojnë. Kohëzgjatja dhe vëllimi i trajnimit i përshtatshëm për kursin, duhet të përcaktohet për një student me kërkesat minimale të hyrjes, siç detajohet në Manualin e Trajnimit.

Përmbajtja e kursit të trajnimit duhet t'u mundësojë pjesëmarrësve të njihen me mjedisin e aviacionit dhe të fitojnë mjaftueshëm njohuri të përgjithshme dhe aftësi bazike të nevojshme për kryerjen dhe nxjerrjen e përgjegjësiave që lidhen me sigurinë e pasagjerëve dhe fluturimit gjatë operimeve normale, anormale dhe emergjencave. Përmbajtja e kursit duhet të bazohet në informacione dhe procedura të përgjithshme dhe të ofrojë një varg shembujsh të rëndësishme për operimet tipike brenda industrisë së aviacionit. Nuk duhet t'i referohet një tipi të vecantë avioni dhe nuk duhet t'i referohet ekskluzivisht kërkesave operacionale të një mbajtësi të AOC-së. Programi i kursit fillestar të trajnimit duhet të përfshijë të paktën elementet e specifikuar në Shtojcën 1 të Pjesës CC të Aneksit V të Rregullores për kërkesat teknike dhe procedurat administrative në lidhje me ekuipazhin ajror të aviacionit civil Nr. 262 dt 28.06.2019 që transponon (EU) Reg. 1178/2011, të ndryshuar.

Si rregull i përgjithshëm, i gjithë programi i Trajnimit Fillestar duhet të përbëhet minimalisht prej 70 orë mësimi ku kohëzgjatja e një dite trajnimi duhet të jetë deri në 8 orë duke përfshirë pushimet e drekës / rifreskimit. Në realitet, kjo shifër normalisht është tejkaluar. Shifra minimale prej 70 orësh supozon se trajnimi do të kryhet në baza të plota dhe gjatë një periudhe të vazhdueshme.

CCTO-të që dëshirojnë të propozojnë alternativa të tjera për ofrimin e programit të trajnimit duhet të konsultohen me AAC-në. Në të gjitha rrethanat, CCTO të duhet të sigurojnë që i gjithë programi i trajnimit fillestar të përfundojë brenda një afati prej 12 javësh.

Për shkak të natyrës së kursit të trajnimit dhe mungesës së familjaritetit të shumicës së të trajnuarve me lëndën që duhet të mbulohet, theksi i trajnimit duhet të vendoset kryesisht në një kombinim lektorë/instruktur në klasë, si për elementët teorike dhe ato praktike të kursit të trajnimit.

Metodologjitë e Trajnimit mund të përfshijnë trajnimin në klasë të bazuar në teori, studimin në shtëpi, CBT, mësimin elektronik individual, mësimin në distancë dhe trajnimin praktik.

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 29 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

Metodologjitë e tjera mund të jenë gjithashtu të pranueshme për të plotësuar procesin e të mësuarit.

Nëse përdoret, mësimi individual elektronik, mësimi në distancë dhe studimi në shtëpi duhet të përdoren kryesisht për studimin përpara -kursit dhe konsolidimin e trajnimit, por jo si zëvendësim për trajnimin e udhëhequr nga instruktorët në klasë. Kur përdoren këto metodologji të trajnimit, CCTO duhet të sigurojë që pjesëmarrësit të kenë akses në kohën e dakordësuar me një instruktor të kualifikuar, i cili është në gjendje ta ndihmojë me çdo aspekt ku i trajnuari has vështirësi.

Trajnimi teorik duhet të zhvillohet në një klasë të pajisur në mënyrë të përshtatshme. Ambjenti i klasës duhet të jetë i disponueshëm ose në vendin kryesor të biznesit të CCTO-së ose brenda një objekti të përshtatshëm diku tjetër.

Trajnimi praktik duhet të përfshijë praktikën reale të çdo trajnuesi si në ushtrime individuale ashtu edhe në ato të grupit dhe duke përdorur pajisje të vërteta ose shembuj të pajisjeve të trajnimit, siç është dokumentuar në programin e Trajnimit Fillestar të përshkruar në Urdhërin e Ministrit Nr 262, date 28.06.2019 “Për kërkesat teknike dhe procedurat administrative në lidhje me ekuipazhin ajror të aviacionit civil” si më poshtë :

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

PROGRAMI I TRAJNIMIT FILLESTAR DHE PROVIMI

Programi i kursit të trajnimit fillestar duhet të përfshijë të paktën:

1. Njohuritë e përgjithshme teorike të aviacionit dhe rregulloreve të aviacionit që mbulojnë të gjithë elementet e rëndësishëm mbi detyrat dhe përgjegjësitë e kërkuara te ekuipazhit të kabinës sic janë:

- 1.1. Terminologjia e aviacionit, teoria e fluturimit, shpërndarja e pasagjereve, zonat e operimit, meteorologjia dhe efektet e ndotjes së sipërfaqes së avionit;
- 1.2. Rregulloret përkatëse të aviacionit për ekuipazhin e kabinës dhe rolin e Autoritetit të Aviacionit Civil Shqiptar ;
- 1.3. Detyrat dhe përgjegjësitë e ekuipazhit të kabinës gjatë operimeve dhe nevojën për t'iu përgjigjur menjëherë dhe në mënyrë efektive situatave emergjente;
- 1.4. Vazhdueshmeria e kompetencës dhe përshtatshmëria për të vepruar si një anëtar i ekuipazhit të kabinës, në lidhje me fluturimin, kufizimin e kohës së detyrës dhe kërkesat e pushimit.
- 1.5. Rëndësia e sigurimit të mbajtjes së përditësuar të dokumentacioneve përkatëse dhe manualeve, me amendamentet e ofruara nga operatori si të zbatueshme.
- 1.6. Rëndësia e ekuipazhit të kabinës në kryerjen e detyrave të tyre në përputhje me manualin e operimeve të operatorit;
- 1.7. Rëndësia e informacionit para-fluturimit të ekuipazhit të kabinës dhe përgatitja e informacionit të nevojshëm të sigurisë lidhur me detyrat e tyre të veçanta;
- 1.8. Rëndësia e identifikimit, kur anëtarët e ekuipazhit të kabinës kanë autoritetin dhe përgjegjësinë për të filluar një evakuim dhe procedurat e tjera të emergjencës.

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 31 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

2. Komunikimi:

Gjatë trajnimit, theksi do të vendoset në rëndësinë e komunikimit efektiv midis ekuipazhit të kabinës dhe ekuipazhit të fluturimit, duke përfshirë teknikat e komunikimit, gjuhën e përbashkët dhe terminologjinë.

3. Kurs Hyrjeje për burime njerëzor (HF) në aviacionin dhe menaxhimin e burimeve të ekuipazhit (CRM)

Ky kurs do të bëhet nga të paktën një instruktor i ekuipazhit të kabinës CRM. Elementet e trajnimit do të mbulohen në thellësi dhe duhet të përfshijnë të paktën si vijon:

3.1.Të Përgjithshme: Faktorët njerëzorë në aviacion, udhëzimet e përgjithshme mbi parimet dhe objektivat CRM, performancën e njeriut dhe kufizimet;

3.2.E përshtatshme për anëtarët individë të ekuipazhit të kabinës: Ndërgjegjësimi mbi personalitetin, gabimi njerëzor, besueshmëria, qendrimi, sjellja, vetë-vlerësimi; stresi, menaxhimi i stresit; lodhja dhe vigjilenca, këmbëngulja, ndërgjegjësimi mbi situatën, marrja dhe përpunimi i informacionit.

4. Trajtimi i pasagjerëve dhe mbikqyrja e kabinës :

4.1.Rëndësia e ndarjes së saktë të vendeve duke iu referuar masës dhe balancës në avion, kategoritë e veçanta të pasagjereve të fuqishëm fizikisht ngjitur me daljet pa mbikëqyrje;

4.2. Rregullat që mbulojnë vendosjen e sigurte të bagazhit të kabinës dhe sendeve të shërbimit të kabinës dhe rrezikut që ato perbejne për ata që qendrojnë në kabinën e pasagjerëve ose janë pengese apo dëmtues për pajisjet ose daljet e emergjences;

4.3.Këshillat për njohjen dhe menaxhimin e pasagjereve të cilët janë të dehur me alkool, janë nën ndikimin e ilaceve ose janë agresivë;

4.4. Masat që duhen ndërmarrë kur kafshët e gjalla janë futur në seksionin e pasagjerëve;

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 32 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

4.5. Detyrat që duhet të ndërmerren në rast të turbulencave, duke përfshirë sigurimin e kabinës së pasagjerëve ; dhe

4.6. Metodat e përdorura për të motivuar pasagjerët dhe kontrollin e turmës e nevojshme për të përshpejtuar një evakuim emergjence.

5. Aspektet Aero-mjekësor dhe ndihma e parë:

5.1. Udhëzime të Përgjithshme në aspektet aero-mjekësor dhe mbijetesa;

5.2. Efektet fiziologjike të fluturimit me theks të veçantë tek hipoksia, kërkesat për oksigjen, funksionin e tubave Eustachian dhe barotraumasi;

5.3. Ndihma e parë themelore, përfshirë kujdesin e:

- (a) Shqetësimeve ajrore ;
- (b) Çrregullimet gastro-intestinale;
- (c) Hiperventilimi;
- (d) Djegiet;
- (e) Plagët;
- (f) Te fiktit; dhe
- (g) Thyerjet dhe lëndimet e indeve të buta;

5.4. Emergjencat mjekësore gjatë fluturimit dhe ndihma e parë që mbulon të paktën:

- (a) azmen;
- (b) stresin dhe reagimet alergjike;
- (c) shokun;
- (d) diabetin;
- (e) mbytjen ;
- (f) epilepsinë;
- (g) lindjen e fëmijës;
- (h) goditjet; dhe
- (i) atakun e zemrës;

5.5 Përdorimi i pajisjeve të përshtatshme duke përfshirë ndihmën e parë me oksigjen, ndihmën e shpejtë me pajisje të ndihmes së parë dhe me pajisje mjekësore të emergjencës dhe përmbajtja e tyre;

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 33 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

5.6 Trajnimi praktik i reanimimit kardio-pulmonar nga çdo anëtar i ekuipazhit të kabinës duke përdorur një manekin të projektuar posaçërisht dhe duke marrë parasysh karakteristikat e një mjedisi të avionit; dhe

5.7 Shëndetin dhe higjienën e udhëtimit, duke përfshirë:

(a) Higjienën në bord.

(b) Rrezikun e kontaktit me sëmundjet infektive dhe mjetet për të zvogëluar rreziqet e tilla;

(c) Trajtimin e mbetjeve klinike;

(d) Dizinfektimin e avionit;

(e) Trajtimin e vdekjes në bord;dhe

(f) Menaxhimin e vigjilencës, efektet fiziologjike të lodhjes, gjumin fiziologjik, ritmin ditor dhe ndryshimet e zonave kohore.

6. Mallrat e rrezikshme në përputhje me Instruksionet Teknike të aplikuara të ICAO-s.

7. Aspekte të përgjithshme të sigurisë në aviacion, duke përfshirë ndërgjegjësimin mbi dispozitat e përcaktuara në Urdherin e Ministrit Nr.26/2010 Per miratimin e rregullores mbi rregullat e përgjithshme baze në fushën e sigurisë së Aviacionit Civil.

8. Trajnimi mbi zjarrin dhe tymin

8.1. Rëndësia mbi përgjegjësinë e ekuipazhit të kabinës që të merret menjëherë me emergjencat që përfshijnë zjarrin dhe tymin dhe në veçanti, rëndësia e identifikimit të burimit të vërtetë të zjarrit;

8.2.Rëndësia e informimit të ekuipazhit të fluturimit menjëherë, si edhe veprimet specifike të nevojshme për koordinimin dhe ndihmën, kur zjarri ose tymi është zbuluar;

8.3.Domosdoshmëria për kontrole të shpeshta të zonave me rrezik potencial të zjarrit, duke përfshirë tualetet dhe detektorët e tymit ;

8.4.Klasifikimi i zjarreve dhe tipi i duhur i përbërësve të shuarjes dhe procedurat për situatat e veçanta të zjarrit;

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 34 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

1.5 Teknikat e aplikimit të përbërësve të shuarjes, pasojat e keqpërdorimit dhe te përdorimit në një hapësirë të mbyllur, duke përfshirë trajnimin praktik në luftimin e zjarrit,-e veshjet dhe përdorimin e aparateve të mbrojtjes ndaj tymit të përdorur në aviacionin; dhe

1.6 Procedurat e përgjithshme të shërbimeve emergjente të bazuara në terrenin e aerodromeve.

9. Trajnimi i Mbijetesës:

9.1. Parimet e mbijetesës në mjedise armiqësore (p.sh. polare, shkretëtirë, xhungël, det); dhe

9.2. Trajnimi i mbijetesës në ujë që do të përfshijë veshjen dhe përdorimin e pajisjeve reale lundruese personale në ujë dhe përdorimin e barkave të gomës ose pajisje të ngjashme, si dhe praktikën reale në ujë.

Pajisjet e trajnimit të përdorura nga një organizatë duhet të përfaqësojnë realisht kabinën e pasagjerëve të tipit të avionit dhe karakteristikat teknike të pajisjeve që do të përdoren nga ekuipazhi i kabinës.

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

Kapitulli VIII

PROCESI I PROVIMIT

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 36 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

Aplikantët për një Dëshmi të ekuipazhit të kabinës duhet ti nënshtrohen një provimi që mbulon të gjitha elementet e programit të trajnimit, me përjashtim të trajnimit CRM, për të demonstruar se ata kanë arritur familiarizimin me mjedisin e avionit dhe kanë fituar njohuri të mjaftueshme të përgjithshme dhe aftësi bazike të nevojshme për kryerjen e detyrave dhe ndarjen e përgjegjësi në lidhje me sigurinë e pasagjerëve dhe fluturimit gjatë operimeve normale, anormale dhe emergjencave.

Për këtë arsye, CCTO që ofron trajnimin duhet të përcaktojë kriteret e veta për kryerjen e procesit të provimit duke përdorur udhëzimet e specifikuar si më poshtë:

I. Procesi i provimit mund të përfshijë vlerësime me shkrim / me shumë zgjedhje / praktike dhe me goje. Kombinimet e këtyre metodave të vlerësimit janë gjithashtu të mundshme.

II. Ekzaminimi mund të kryhet -

- si një provim përfundimtar pas përfundimit të kursit fillestar të trajnimit
- në mënyrë modulare pas përfundimit të secilit prej moduleve të kursit fillestar të trajnimit
- duke përdorur një kombinim të të dy provimeve modulare dhe përfundimtare.

III. Procesi i provimit mund të përfshijë vlerësime praktike dhe me goje aty ku është e aplikueshme.

IV. Kur një format i provimit me shumë zgjedhje është metoda e vetme e përdorur për ekzaminimin përfundimtar, duhet të zbatohen së paku 50 pyetje.

V. Kur CCTO përdor vlerësime me goje dhe / ose praktike si pjesë e procesit të ekzaminimit, vlerësimet e tilla duhet të plotësojnë dhe jo të zëvendësojnë vlerësimet me shkrim / me shumë zgjedhje. Një maksimum prej 25% të kuotës totale të provimeve duhet t'u jepet vlerësimeve me gojë dhe / ose praktike, duke lënë 75% të mbetur për vlerësime me shkrim / shumë zgjedhje.

VI. Kontrollat me libra të hapura nuk janë të pranueshme.

VII. Aftësitë e CRM nuk duhet testohen në vlerësime me shkrim / me shumë zgjedhje / me gojë ose praktike. Megjithatë, një kontroll për të kuptuar bazat e faktorit njerëzor në Aviacion dhe parimet dhe objektivat e përgjithshme të CRM mund të përfshihen në vlerësimin me shkrim / me shumë zgjedhje.

VIII. Ekzaminimi duhet të përfshijë vetëm ato elemente të trajnimit të kërkuara në kursin e trajnimit fillestar. Nuk duhet të përfshijë elementë të tjerë të trajnimit, të cilat nuk janë pjesë e

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 37 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

programit fillestar të kurseve të trajnimit, p.sh. trajnimi i tipit të avionit, trajnimi i shërbimit ndaj klientit etj

IX. CCTO duhet të ketë një numër të caktuar të fletëve të ndryshme të provimit, në mënyrë që pjesëmarrësit të mos mundën të parashikojnë pyetjet / përgjigjet e provimit.

X. Kriteret e kalimit / dështimit / përsëritjes duhet të përcaktohen nga CCTO.

Si një udhëzues, kandidatëve të cilëve do tju lëshohet një dëshmi/Attestation duhet të kenë kapur një mesatare të sukseshme të përgjithshme prej 90% në të gjithë procesin e ekzaminimit.

XI. Kur një trajnues nuk arrin të përmbushë standardin e kërkuar, letrat e provimit përsëritës duhet të jenë të ndryshme nga letrat origjinale të provimit të parë.

XII. CCTO duhet të sigurojë që kryerja e ekzaminimeve të kryhet nga personel i kualifikuar për këtë qëllim dhe pa konflikt interesi.

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

**Formulari i Aplikimit për Aprovimin / Vazhdimin e Aprovimit
të Organizatës së Trajnimit të Ekuipazhit të Kabinës**

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 00	Faqe: 39 nga 45
-----------------------------	------------------	-----------------

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

	ACAA Formulari i Aplikimit për Aprovimin / Vazhdimin e Aprovimit të Organizatës së Trajnimit të Ekuipazhit të Kabinës (CCTO) <i>Application Form for the Approval/Continuation of Approval of a Cabin Crew Training Organisation (CCTO):</i>	
---	--	---

Përgjegjësia: Drejtoria e Mbikëqyrjes së Sigurisë në Operim të Operatorëve Ajrore
Responsibility: The Directorate of Oversight of Safety Operations of Air Operators

1. Detajet e Organizatës Aplikuese 1. Applicant Organisation Details
Emri i organizatës /Organisation name Address Tel. Nr Email Adress Website Adresa e pronarit (nëse është i ndryshëm nga më sipër) Owner's address (if different from above)

2. Ambjente Trajnimi Shtesë/Additional Training Sites
Emër/Name..... Address..... Emër Name Address

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

3. Aplikim / Application

Unë aplikoj për: <i>I am applying for:</i>	
Aplikim për Aprovim Fillestar <i>Initial Approval Application</i>	☐
Aplikim për Vazhdueshmëri të Aprovimit <i>Continuation of Approval Application</i>	☐

4. Struktura e Menaxhimit/ Management Structure

Post	Emri Name	Kualifikimi/Eksperiencia Për Postin Përkatës <i>Qualification/Experience Relevant to</i>
Menaxheri Përgjegjës <i>Accountable Manager</i>		
Drejtuesi i Trajnimeve <i>Head of Training</i>		
Zëvendësi i drejtuesit të Trajnimit <i>Deputy Head of Training</i>		
Përgjegjësi i Instruktorëve të CCTO <i>CCTO Chief Instructor</i>		
Menaxheri i Monitorimit të Përpueshmërisë <i>Compliance Monitoring Manager</i>		
Menaxheri i Sigurisë (SMS) <i>Safety Manager (SMS)</i>		

5. Instruktorët/ Instructors

Emri Name	Lënda/ët Subject/s

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

--	--

6. Ambjentet në Bazë/ Accommodation at Base

Tipi Type	Vendndodhja, madhësia, numri, kapaciteti Location, size, number, capacity
Detaje të Pronësisë së Ambjenteve Details of Tenure of premises	
Klasat Classrooms	
Ambjente të tjera Other accommodation	
Dhomat e personelit Staff rooms	
Dhomat e Pushimit Rest/Break rooms	
Tualetet/dushet etj... Toilets/showers etc...	
Facilitetet e Trajnimit Praktik që do të përdoren (Mock-up të avionëve, Fasilitete të Trajnimit të Zjarrit, Mbijetesës në ujë etj.) Practical Training Facilities to be used (aircraft mock ups, Fire Training Facilities, Ditching etc...)	

Informacioni i mësipërm mund të zgjerohet më tej në seksionin e shënimeve në fund të kësaj forme aplikimi
The information above may be further expanded in the notes section at the end of this application form.

7.Facilitetet e Jashtme/ Shërbimet e Nënkontraktuara External Facilities /Subcontracted Services

Faciliteti Facility	Përshkrimi Description
------------------------	---------------------------

Data e lëshimit: 15/10/2021

Rishikimi Nr: 00

Faqe: 42 nga 45

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

Shënime Notes / Informacione Shtesë / Additional Information

Detaje të plota të Tarifave të AAC-së janë të publikuara në faqen zyrtare të AAC-së
Full details of fees charged and levied by the ACAA are published in Website of ACAA

10. List-kontroll Checklist

Ju lutemi gjeni më poshtë një List-kontroll që do t'ju ndihmojë për sa i përket dorëzimit të aplikimit tek ne. Mungesa e të dhënave dhe dokumenteve do të shtyjë aplikimin tuaj.

Please find below a checklist for your assistance with regard to submission of your application to us. Items missing will delay your application.

Forma e Pagesës ☐	Manuali I Trajnimit ☐ <i>Training Manual</i>
Manuali I Operimeve ☐ <i>Operations Manual</i>	Manuali Monitorimit të Përpueshmërisë ☐ <i>Compliance Monitoring Manual</i>
Shembull I Provimeve ☐ <i>Sample of Exams</i>	Manual I Menaxhimit të rrezikut të sigurisë ☐ <i>Safety Risk Management Manual</i>
Shembuj të shënimeve të Instrukturëve ☐ <i>Samples of Instructor course notes</i>	

	Manual Udhëzues për Miratimin e Organizatave të Trajnimit për Ekuipazhin e Kabinës (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 -MU/PT-004

CV-të, referencat dhe kualifikimet për personelin në vijim:	☐
CVs, references and qualifications for the following personnel:	
• Menaxheri përgjegjës <i>Accountable Manager</i>	
• Kreu i Trajnimit <i>Head of Training</i>	
• Zëvendësi i Kreut të Trajnimit <i>Deputy Head of Training</i>	
• CCTO Chief Instructor	
• Menaxheri i Monitorimit të Përpunueshmërisë <i>Compliance Monitoring Manager</i>	
• SMenaxheri i Sigurisë <i>Safety Manager</i>	
• Instruktorët <i>Instructors</i>	
• Drejtuesi i Administratës <i>Head of Administration</i>	
• Personel tjetër/ Shtesë <i>Additional / Other Personnel</i>	



**Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training
Organisation (CCTO)**

Zotëruesi

O3

Dokumenti

O3-3 MU/PT-004



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

Autoriteti i Aviacionit Civil i Shqipërisë



Guidance Manual

**GUIDANCE MATERIAL FOR APPROVAL OF CABIN CREW TRAINING ORGANISATIONS
(CCTO-S)**

October 2021

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

Entry

This document is property of:

Albanian Civil Aviation Authority

Rr. Sulejman Delvina, Nr. 1
Pranë Parkut të Delegacioneve
Tiranë / Shqipëri
Po Box 205

Any reproduction or modification of this material is prohibited, without written consent.

Unauthorized distribution of this manual or parts thereof, outside the official distribution, as defined in this document, shall be deemed to be a infringement of the CAA procedures and shall be treated respectively with the Responsible Employee.

This individual may be subject to legal proceedings by the relevant legal institutions.

For Albanian Civil Aviation Authority

Edlira Kraja

EXECUTIVE DIRECTOR



	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

INTRODUCTION

Common, comprehensive and detailed requirements, known as (EU) Reg. (EASA), have been transposed in applicable Albanian regulation covering many requirements relating to the safety of commercial air transport (CAT) aeroplanes.

One of these requirements foreseen by Minister Order No 262 dated 28/06/2019 "For technical requirements and administrative procedures relating to civil aviation air crew", Annex V (Part CC), CC.TRA.220), is that each cabin crew member have to complete an initial training course and to undergo an examination to demonstrate knowledge and proficiency. The training required for this initial course can be provided by an approved cabin crew training organisation or by a commercial air transport (CAT) operator specifically approved by the competent authority to provide such training.

Applicants who have successfully completed an initial approved cabin crew training course and passed the examination, are issued with a 'Cabin Crew Attestation' (CCA). The CCA is normally issued by the competent Authority, which approved the organisation to provide the training or by the approved organisation itself, when it is approved to do so by the competent Authority. In Albania the competent Authority is the Albanian Aviation Authority (AAC).

A training organisation for cabin crew (CCTO) is considered normally to be a single organisation, staffed, equipped and operated in a suitable environment, offering the practical training and theoretical instruction required for the course provided. The principal place of business shall be in Albania. Additionally, if training is conducted at other locations, a robust audit and compliance monitoring process must be in place to ensure that such locations meet all requirements.

This document is intended to serve for two purposes:

1. To help organisations and operators to ensure that an application made for approval to provide the cabin crew initial training course will satisfy the AAC that the relevant requirements and standards have been met and thereafter will continue to be met.
2. To explain the administrative arrangements which are applicable in Albania

The AAC expects that organisations seeking approval to be in possession of the current Minister Order No. 262 dated 28/06/2019 "For technical requirements and administrative procedures relating to civil aviation air crew", and associated Acceptable Means of

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 01	Faqe: 3 nga 44
-----------------------------	------------------	----------------

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

Compliance (AMC) and Guidance Material (GM) and the organisation's representatives to be familiar with the contents, which you can find in:

<https://www.aac.gov.al> or <https://www.easa.europa.eu/document-library/general-publications/easy-access-rules-aircrew-regulation-eu-no-11782011>

A CCTO may make training arrangements with other training organisations or providers but must ensure that these other organisations comply with the appropriate requirements. Where training is provided at multiple locations all sites may be subject to inspection. The CCTO's head of training (HOT) is responsible for training standards and compliance with the applicable requirements. This applies even if a sub-contracted organisation may also have been approved or may be utilised to provide some parts of the training

A cabin crew initial training course may only be provided by the CCTO approved by the AAC. The training course may not be provided by any third party operating outside the scope of the approval. Any proposed changes to the approval (including any changes to the organisational structure) shall be notified to and approved/accepted by the AAC.

NOTE 1: CCTO applicants should understand that the CCTO approval issued by a competent Authority of a Member State is limited to the provision of the Cabin Crew Initial Training course and associated examination, leading to the issue of the Cabin Crew Attestation (CCA). No additional items of training are included under this approval.

NOTE 2: Additional crew training and qualification requirements such as aircraft type specific and conversion training, as specified in EC Reg. 965/2012 as amended (Part OPS), transposed in Albania by minister order 59, dated 30.01.2020 are directed at Commercial Air Transport operators and are not included in the scope of the CCTO approval. A CCTO may only provide aircraft type specific training and conversion training if contracted to do so by an AOC holder/operator, who will remain responsible for the training and competence of its cabin crew.

NOTE 3: CCTOs may not use the AAC logo or corporate branding to advertise or publicise their AAC approval to conduct the Part CC initial training course. CCTOs who engage in activities, other than the provision of the Part CC initial training course, may not use the AAC approval, logo or corporate branding for any advertising or promotional purposes associated with these additional activities.

Purpose of the document

The purpose of this document is to outline the requirements as well

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 01	Faqe: 4 nga 44
-----------------------------	------------------	----------------

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

as AAC instructions and procedures for the initial approval and ongoing maintenance of Cabin Crew Training Organisations (CCTOs)

This document is issued to provide guidance for training organisations and commercial air transport operators who are seeking approval from the AAC to establish a cabin crew training organisation (CCTO) for the purpose of conducting the Initial Training course and the associated examination outlined in Minister Order No. 262 dated 28/06/2019 "For technical requirements and administrative procedures relating to civil aviation air crew", Annex V, Part CC

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

LIST OF EFFECTIVE PAGES

Titulli	Faqe	Nr. Rishikimit	Data
Entry	3	00	15.10.2021
Introduction	5	00	15.10.2021
List of effective pages	6	00	15.10.2021
Distribution List	8	00	15.10.2021
Abbreviation and Definition	9-10	00	15.10.2021
Table of Content	11	00	15.10.2021
Chapter I. Obtaining approval-The application Process	12-15	00	15.10.2021
Chapter II. CCTO Approval	16-17	00	15.10.2021
Chapter III. Personnel Requirements	18-21	00	15.10.2021
Chapter IV Training Standarts	22-23	00	15.10.2021
Chapter V Training Manual and Operation Manual	24-25	00	15.10.2021
Chapter VI Records	26-27	00	15.10.2021
Chapter VII. Training Manual and Training Procedures	28-34	00	15.10.2021
Chapter VIII The examination Process	35-37	00	15.10.2021
Application Form	38-44	00	15.10.2021

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 01	Faqe: 6 nga 44
-----------------------------	------------------	----------------



Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)

Zotëruesi

O3

Dokumenti

O3-3 MU/PT-004

Distribution List

User	Media	Quantity
Archive	Në Letër	2
	Elektronike	1
Intranet	Elektronike	1

REGISTER OF REVISIONS

Nr:	Datë:	Rishikuar nga:	Miraturar nga:
1			
2			
3			
4			

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

Definitions

For the purpose of this manual the following definitions will be used :

"Aeroplane" means an engine-driven fixed-wing aircraft heavier than air which is supported in flight by the dynamic reaction of the air against its wings.

'Cabin crew member' means an appropriately qualified crew member, other than a flight crew or technical crew member, who is assigned by an operator to perform duties related to the safety of passengers and flight during operations;

"Albanian Civil Aviation Authority (AAC)" is the competent authority decided to do so by Republic of Albania.

EASA is European Aviation safety Agency.

'Aircrew' means flight crew and cabin crew;

'Acceptable Means of Compliance (AMC)' are non-binding standards adopted by the Agency to illustrate means to establish compliance with the Basic Regulation and its Implementing Rules;

'Type of aircraft' means a categorisation of aircraft requiring a type rating as determined in the operational suitability data established in accordance with Part-21, and which include all aircraft of the same basic design including all modifications thereto except those which result in a change in handling or flight characteristics.

"Commercial air transport" means the transport of passengers, goods or mail for reward or rent.



Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)

Zotëruesi

O3

Dokumenti

O3-3 MU/PT-004

Abbreviations

The following abbreviations will be used in this manual, which will mean:

AAC	Albanian Civil Aviation Authority
RSH	Republic of Albania
MIE	Ministry of Infrastructure and Energy
DE	Executive Director
DMSOOA	Directory of Safety Oversight in Operation of Air Operators.
CC	Cabin Crew
CCTO	Cabin Crew Training Organisation
HT	Head Of Training

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

Table of Content

Entry.....	2
Introduction	3
List of effective pages	6
Distribution List*	8
Register of Revision	8
Abbreviations dhe Defintion.....	8-9
Table of content.....	11
Chapter I- Obtaining Approval – The Application Process	12-15
Chapter II- CCTO APPROVAL	16-17
Chapter III- Personnel Requirements	18-21
Chapter IV- Training Standards.....	22-23
Chapter V- Training Manual and Operations Manual	24-25
Chapter VI- Records	26-27
Chapter VII-The Training Manual and Training Programme.....	28-34
Chapter VIII-The Examination Process.....	35-37
Application Form	38-44

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

Chapter I

OBTAINING APPROVAL – THE APPLICATION PROCESS

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 01	Faqe: 12 nga 44
-----------------------------	------------------	-----------------

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

Considerable resources and effort are required to prepare an initial application for approval to conduct training, particularly in relation to the development of the required documentation. Equally, the review of such material is demanding of staff effort within the relevant departments of the AAC and must take its place beside other work undertaken. Therefore, organisations should make realistic assumptions from the outset as to how long it will take to obtain approval and applicant organisations are strongly recommended to inform the AAC of their intentions at an early stage of planning. It is strongly recommended that applicant CCTOs intending to make an application for an approval arrange in the first instance a face-to face meeting with representatives of the Aircrew Licensing Sector of ACAA to discuss the details of the approval process.

The AAC will only approve courses prepared and delivered in English and Albanian language. All courses material and documents should be in English as well as in Albanian Language. CCTOs should ensure that trainees, for whom English is a second language, have an adequate understanding of spoken and written English before admitting them to a course.

An applicant CCTO seeking approval to provide the Cabin Crew Part CC Initial Training should apply to the AAC, using the relevant CCTO application form available (Appendix)

The application should include the following documentation as a minimum:

1. A detailed business plan including auditor's evidence of financial viability and an estimate of projected training activity for a 24-month period, following approval.
2. Detailed proposed management structure and post holder(s) CVs.
3. CCTO Operations Manual containing: (See also Section 7 of this document)
 - Organisational structure and the responsibilities of key personnel
 - Eligibility criteria for applicant trainees to be accepted on the training course
 - All information given to trainees during the course
 - Manual amendment process
4. CCTO Training Manual containing: (see also Section 7 of this document)
 - a. The training and qualification criteria for CCTO personnel
 - b. Course syllabi and methodology/procedures for instructors and trainees
 - c. Procedures for the conduct of examinations and record keeping

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

d. Manual amendment process

5. Compliance Monitoring Manual containing:

- Compliance Monitoring /Oversight procedures for CCTO activities

6. Safety Management Manual containing:

- A description of the overall philosophies and principles of the organisation with regard to safety, referred to as the safety policy and
- The identification of safety hazards entailed by the activities of the organisation, their evaluation and the management of associated risks, including taking actions to mitigate the risk and verify their effectiveness;

7. List of external facilities to be used on the course - (to include copies of lease agreements, rental contracts etc., where applicable).

- Swimming pools
- Cabin simulator training devices
- Fire training simulators etc...

8. Description of accommodation and facilities - (to include copies of lease agreements, rental contracts etc., where applicable)

- Classrooms
- Instructor and trainee facilities
- Administration facilities
- Number of staff and trainees that can be accommodated
- Statement that the facility is adequately lit, ventilated and free from external noise and distractions

9. List of instructors and examiners, their qualifications and currency

10. Evidence of continuing availability of equipment, facilities and instructors

11. Samples of training course documentation:

- Attestation documentation including responsibility for retention of records

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 01	Faqe: 14 nga 44
-----------------------------	------------------	-----------------

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

- CCTO training records
- A sample certificate of successful "Completion of Cabin Crew Initial Training

12. Course and Examination"

13. At least two sample examination papers for the final exam and each training module, as applicable

NOTE 4: *The applicant CCTO will not be required to duplicate submission of information relating to the above items if the information is already included in another document submitted, e.g. Training Manual*

NOTE 5: *As part of the initial and continuation of the CCTO approval, all of the above items may be subject to AAC audit and site inspections (including any sub-contracted activities).*

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

Chapter II

CCTO APPROVAL

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

Subject to satisfactory audits and inspections, a CCTO approval under the direction of the Head of Training will be issued. The approval will remain in place, subject to ongoing inspection and audit and the appropriate annual approval continuation fee.

The AAC may re-inspect the CCTO at any time during the period of approval. Reports will be provided to the CCTO following inspection visits by the AAC.

Continuation of an approval is not automatic and is dependent upon the organisation's ability to remain compliant with the requirements.

An approval issued by the AAC may be limited, revoked or suspended if the requirements cease to be met in part or in full or if the standards on which the approval was granted are not maintained. Should there be a failure to meet the requirements or standards, the organisation will be formally notified of the non-compliance(s). Remedial action, to include a root cause analysis, correction and follow up actions will be identified and agreed within specific timescales. Should the CCTO fail to meet the standards in the specified time; limitation, revocation or suspension of the approval may be considered.

If an approval is revoked and the CCTO wishes to reapply for renewal of this approval, then the initial application process must be followed and the relevant fees will apply.

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

Chapter III

PERSONNEL REQUIREMENTS

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 01	Faqe: 18 nga 44
-----------------------------	------------------	-----------------



Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)

Zotëruesi

O3

Dokumenti

O3-3 MU/PT-004

An adequate number of qualified, competent personnel should be employed and the management structure should ensure supervision of all grades of personnel by persons having the experience and qualities necessary to ensure the maintenance of high standards. The AAC will place particular emphasis on the qualifications and competence of all training staff in their area of specialisation and in training techniques.

(1) The Accountable Manager:

An Accountable Manager shall be nominated by the applicant organisation and be acceptable to the Authority. This person should have experience in aviation and a sound managerial capability. Previous management experience is essential. The Accountable Manager shall have authority and responsibility for ensuring that all activities can be financed and carried out in accordance with the applicable regulations. The Accountable Manager shall be responsible for establishing and maintaining an effective management system for the CCTO. Any proposed changes to the nominated Accountable Manager should be notified to the Authority in advance of appointment.

NOTE 6: Applicable to CAT Operators: The Accountable Manager for the CCTO can be the same Accountable Manager, nominated in the operator's management system.

The Head of Training (HT)

A Head of Training (HT), acceptable to the Authority shall be nominated. This person has the overall responsibility to ensure that the training is in compliance with the requirements. The HT should have sound managerial capability and management experience within aviation. The HT should be trained in instructional skills and have extensive training experience as an instructor within Commercial Air Transport (CAT) Operations.

NOTE 7: Applicable to CCTO non -CAT:

operators: In addition to the criteria outlined for the HT above, the nominated HT should have extensive experience as an instructor of cabin crew in CAT operations, should be a current CCA holder and CCTO training course expert. In order to ensure continuity of the required training standards and ongoing compliance with the relevant requirements, a deputy to the HT should also be appointed. This deputy can be the CCTO Chief Instructor who should be a current CCA holder and CCTO training course expert. As a minimum, at all times, either the HT or his/her deputy should be a current CCA holder.

NOTE 8: Applicable to CCTO - CAT operators: In relation to the criteria outlined in paragraph (2) above, the nominated HOT for the CCTO can be the same HOT, nominated in the operator's management system. In this case, the HOT and his/her deputy are likely to be operational pilots

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

who do not hold current CCAs. Therefore, a CCTO Chief Instructor who is a current CCA holder and CCTO training course expert should be appointed.

(2) The CCTO Chief Instructor (CI)

This person should be a current CCA holder and CCTO training course expert. The CCTO CI should have a direct report line to the nominated Head of Training of the CCTO.

NOTE 9: The CCTO should outline in its Operations/Training Manual the additional qualification criteria it deems necessary for persons holding the positions of Head of Training, Deputy Head of Training and Chief Instructor in order to ensure that these persons have the required skills, competencies and experience levels for the execution of their assigned tasks. Such procedures must be acceptable to the Authority.

(3) The Compliance Monitoring Manager should have a background and management skills in Compliance Monitoring and experience in aviation. Experience in a training environment and training in instructional skills are desirable.

NOTE 10: CAT operators: The Compliance Monitoring Manager can be the same Compliance Monitoring Manager, nominated in the operator's management system.

(4) The Safety Manager should have a background and management skills in Safety Management Systems and experience in aviation. Experience in a training environment and training in instructional skills are desirable.

NOTE 11: CAT operators: The Safety Manager can be the same Safety Manager, nominated in the operator's management system.

(5) Instructors

Instructors should possess current or previous experience as a cabin crew member within CAT operations, preferably at Senior Cabin Crewmember (SCCM) level. They should be trained in instructional skills and possess extensive training experience as an instructor of cabin crew in the field(s) of their competency in a cabin crew training environment with a CAT operator.

In order to ensure on-going familiarity and currency with the required course material, instructors who are involved in the delivery of general aspects of the cabin crew training course should be current CCA holders.

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

When appointing instructors, the CCTO should consider, before appointment that applicant instructors prove their competency by giving a test lecture based on material they have developed for the subjects they are to teach.

Note 12: The above requirement does not preclude a subject matter expert from being authorised to instruct on matters that deal with their area of expertise. Separate/additional qualification criteria may be required for subject matter experts, as relevant to the particular subject to be covered.

CCTOs should make provision for continuity in cases where the nominated responsible person(s) for Training (HT) or Chief instructor (CI) becomes unavailable.

Should the Head of Training cease to be employed by the CCTO, an application for change to the CCTO approval will be required. The AAC must be informed of the departure or intended departure of the Head of Training. In these circumstances, CCTOs should make appropriate arrangements for continuity and the appointment of a new Head of Training should be made as soon as possible. The acceptability to the AAC of an intended appointee should be confirmed before the appointment is made.

Sufficient instructors must be employed to ensure the proper continuity of training for all trainees attending the course. All instructors must be suitably experienced and qualified for the training elements to be covered. They must keep their qualifications current in accordance with the requirements of the CCTO's approved training manual.



Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)

Zotëruesi

O3

Dokumenti

O3-3 MU/PT-004

Chapter IV

TRAINING STANDARDS

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

The AAC requires that adequate arrangements are put in place by the Head of Training for the standardisation of instructors and the provision of instructor briefing material. Such arrangements should be detailed in the Training Manual.

Arrangements are to be made for periodic standardisation and checking of instructors. Such training and checking is to be recorded by the CCTO and will be subject to internal audit by the organisation's Compliance Monitoring system.

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

Chapter V

TRAINING MANUAL AND OPERATIONS MANUAL

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 01	Faqe: 24 nga 44
-----------------------------	------------------	-----------------

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

The CCTO should establish and maintain a Training Manual and an Operations Manual containing information and instructions to enable personnel to perform their duties and to give guidance to students on how to comply with course requirements.

The CCTO should make available to its personnel and, where appropriate, to students relevant information contained in the training manual, the operations manual and the CCTO's approval documentation.

The training manual should state the standards, objectives and training goals for each phase of training that the students are required to complete and should address all items included in Aircrew Regulation, Appendix 1 to Annex V of Part CC.

The content and sequence of the training programme should be specified in the training manual.

The detailed training syllabus shall be documented in the training manual and instructor course notes shall be issued and controlled by the HT / Chief instructor.

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

Chapter VI

RECORDS

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

The format of Training records should be specified in the Training Manual and should comply with formats acceptable to the AAC.

The Head of Training of the CCTO or his/her deputy is required to certify that each applicant for a Cabin Crew Attestation (CCA) has successfully completed all elements of the required initial training course and passed the associated examination. This certification can take the form of a "Part CC Initial Training Course Completion Certificate."

Any such documentation, which is required in order to issue the Attestation, should be in accordance with the requirements of AAC Personnel Licensing (PEL) and be acceptable to the AAC.

A responsible person within the CCTO should be nominated to take responsibility for Attestation procedures and to liaise with AAC Personnel Licensing, concerning the issue of CCAs and all CCA matters.

Attestations shall be issued by the AAC or by an organisation approved to do so on behalf of the AAC, to successful candidates, upon successful completion of the required training and associated examination and provided all documentation has been satisfactorily completed and, if applicable, when the appropriate fee has been paid in advance of CCA issue.

The CCTO shall retain all relevant records for a minimum of five years.

 AUTORITETI I AVIACIONIT CIVIL	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

Chapter VII

THE TRAINING MANUAL AND TRAINING PROGRAMME

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

The Training Manual will state entry requirements for the course. Before accepting applicants onto a training course, CCTOs shall ensure that applicants meet the eligibility criteria outlined in Annex V Part CC. CCTOs should also inform training course applicants that they will be required to comply with the medical requirements for cabin crew outlined in Annex IV, Part MED, in order to exercise the privileges of their cabin crew attestation.

The Training Manual will include the standards and objectives for each module that the trainees are required to complete. The length and amount of training appropriate to the course should be designed for a trainee with the minimum entry requirements as detailed in the Training Manual

The training course content should enable trainees to become familiar with the aviation environment and acquire sufficient general knowledge and basic proficiency required to perform and discharge the responsibilities related to the safety of passengers and flight during normal, abnormal and emergency operations. The course content should be based on generic information and procedures and offer a range of examples relevant to typical operations within the aviation industry. It should not refer to a specific aircraft type and it should not refer exclusively to a specific AOC holder's operational requirements. The programme of the initial training course shall cover at least the elements specified in Appendix 1 to Part CC of Annex V of the Minister Order No. 262 dated 28/06/2019 "For technical requirements and administrative procedures relating to civil aviation air crew", transposing 1178/2011, as amended.

As a general rule, the entire programme of Initial Training should be a minimum of 70 hours tuition, with training days of up to 8 hours duration including lunch/refreshment breaks. In reality, this figure is normally exceeded. The minimum 70 hour figure assumes that the training will be conducted on a full time basis and over a consecutive period.

CCTOs who wish to propose alternative arrangements for the delivery of the training programme should consult with the AAC. In all circumstances CCTOs should ensure that the entire programme of initial training is completed within a 12 week time frame.

Due to the nature of the training course and the lack of familiarity of the majority of trainees with the subject matter to be covered, the emphasis of training should be placed predominantly on a combination of instructor / facilitator led training for both the theory and the practical elements of the training course.

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

Training Methodologies may include theory-based classroom training, home study, CBT, individual e-learning, distance learning and practical training. Other methodologies may also be acceptable to supplement the learning process.

If used, individual e-learning, distance learning and home study should be utilised primarily for pre-course study and consolidation of training but not normally as a substitute for classroom based instructor-led training. Where such training methodologies are used, the CCTO should ensure that the trainees have access at agreed times to a suitably qualified instructor who is able to assist with any areas of difficulty for the trainee.

The theoretical training should take place in a suitably equipped classroom. Classroom accommodation should be available either at the principal place of business of the CCTO or within a suitable facility elsewhere.

Practical training should include actual practice by each trainee in both individual and group exercises and using actual equipment or representative training devices, as documented in the Initial Training programme syllabus outlined in Aircrew Regulation,

The training devices used by an organisation should realistically represent the passenger compartment of typical aircraft type(s) and the technical characteristics of the equipment to be operated by the cabin crew.

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

INITIAL TRAINING COURSE AND EXAMINATION

TRAINING PROGRAMME

The training programme of the initial training course shall include at least the following:

1. General theoretical knowledge of aviation and aviation regulations covering all elements relevant to the duties and responsibilities required from cabin crew:

- 1.1. aviation terminology, theory of flight, passenger distribution, areas of operation, meteorology and effects of aircraft surface contamination;
- 1.2. aviation regulations relevant to cabin crew and the role of the competent authority;
- 1.3. duties and responsibilities of cabin crew during operations and the need to respond promptly and effectively to emergency situations;
- 1.4. continuing competence and fitness to operate as a cabin crew member, including as regards flight and duty time limitations and rest requirements;
- 1.5. the importance of ensuring that relevant documents and manuals are kept up-to-date, with amendments provided by the operator as applicable;
- 1.6. the importance of cabin crew performing their duties in accordance with the operations manual of the operator;
- 1.7. the importance of the cabin crew's pre-flight briefing and the provision of necessary safety information with regards to their specific duties; and
- 1.8. the importance of identifying when cabin crew members have the authority and responsibility to initiate an evacuation and other emergency procedures.

2. Communication:

During training, emphasis shall be placed on the importance of effective communication between cabin crew and flight crew, including communication techniques, common language and terminology.

3. Introductory course on human factors (HF) in aviation and crew resource management (CRM)

This course shall be conducted by at least one cabin crew CRM instructor. The training elements shall be covered in depth and shall include at least the following:

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 01	Faqe: 31 nga 44
-----------------------------	------------------	-----------------

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

3.1. *General:* human factors in aviation, general instructions on CRM principles and objectives, human performance and limitations;

3.2. *Relevant to the individual cabin crew member:* personality awareness, human error and reliability, attitudes and behaviours, self-assessment; stress and stress management; fatigue and vigilance; assertiveness; situation awareness, information acquisition and processing.

4. Passenger handling and cabin surveillance:

4.1. the importance of correct seat allocation with reference to aeroplane mass and balance, special categories of passengers and the necessity of seating able-bodied passengers adjacent to unsupervised exit

4.2. rules covering the safe stowage of cabin baggage and cabin service items and the risk of it becoming a hazard to occupants of the passenger compartment or otherwise obstruction or damaging emergency equipment or exits;

4.3. advice on the recognition and management of passengers who are, or become, intoxicated with alcohol or are under the influence of drugs or are aggressive;

4.4. precautions to be taken when live animals are carried in the passenger compartment;

4.5. duties to be undertaken in the event of turbulence, including securing the passenger compartment; and

4.6. methods used to motivate passengers and the crowd control necessary to expedite an emergency evacuation.

5. Aero-medical aspects and first-aid:

5.1. general instruction on aero-medical aspects and survival;

5.2. the physiological effects of flying with particular emphasis on hypoxia, oxygen requirements, Eustachian tubal function and barotraumas;

5.3. basic first-aid, including care of:

- (a) air sickness;
- (b) gastro-intestinal disturbances;
- (c) hyperventilation;
- (d) burns;

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

- (e) wounds;
- (f) the unconscious; and
- (g) fractures and soft tissue injuries;

5.4. in-flight medical emergencies and associated first-aid covering at least:

- (a) asthma;
- (b) stress and allergic reactions;
- (c) shock;
- (d) diabetes;
- (e) choking;
- (f) epilepsy;
- (g) childbirth;
- (h) stroke; and
- (i) heart attack;

5.5. the use of appropriate equipment including first-aid oxygen, first-aid kits and emergency medical kits and their contents

5.6. practical cardio-pulmonary resuscitation training by each cabin crew member using a specifically designed dummy and taking account of the characteristics of an aircraft environment; and

5.7. travel health and hygiene, including:

- (a) hygiene on board;
- (b) risk of contact with infectious diseases and means to reduce such risks;
- (c) handling of clinical waste;
- (d) aircraft disinsection;
- (e) handling of death on board; and
- (f) alertness management, physiological effects of fatigue, sleep physiology, circadian rhythm and time zone changes.

6. Dangerous goods in accordance with the applicable ICAO Technical Instructions.

7. General security aspects in aviation, including awareness of the provisions laid down in Minister Order No.26/2010 transposing (EC) Regulation No 300/2008.

8. Fire and smoke training:

 AUTORITETI I AVIACIONIT CIVIL	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

8.1. emphasis on the responsibility of cabin crew to deal promptly with emergencies involving fire and smoke and, in particular, emphasis on the importance of identifying the actual source of the fire;

8.2. the importance of informing the flight crew immediately, as well as the specific actions necessary for coordination and assistance, when fire or smoke is discovered;

8.3. the necessity for frequent checking of potential fire-risk areas including toilets, and the associated smoke detectors;

8.4. the classification of fires and the appropriate type of extinguishing agents and procedures for particular fire situations;

8.5. the techniques of application of extinguishing agents, the consequences of misapplication, and of use in a confined space including practical training in fire-fighting and in the donning and use of smoke protection equipment used in aviation; and

8.6. the general procedures of ground-based emergency services at aerodromes.

9. Survival training:

9.1. principles of survival in hostile environments (e.g. polar, desert, jungle, sea); and

9.2. water survival training which shall include the actual donning and use of personal flotation equipment in water and the use of slide-rafts or similar equipment, as well as actual practice in water.

 AUTOKRITETI I AVIACIONIT CIVIL	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

Chapter VIII

THE EXAMINATION PROCESS

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

Applicants for a cabin crew attestation shall undergo an examination covering all elements of the training programme, except for CRM training, to demonstrate that they have attained familiarity with the aviation environment and have acquired sufficient general knowledge and basic proficiency required to perform the duties and discharge the responsibilities related to the safety of passengers and flight during normal, abnormal and emergency operations.

Accordingly, the CCTO providing the training should establish its own criteria for the conduct of the examination process using the guiding principles identified below:

I. The examination process may include written/multi-choice/practical and oral assessments. Combinations of these assessment methods are also possible.

II. The examination may be conducted -

- as one final examination upon completion of the initial training course
- on a modular basis upon completion of each of the initial training course module
- using a combination of both modular and final examination.

III. The examination process may include practical and oral assessments, where applicable.

IV. Where a multi choice examination format is the only method used for the final examination, a minimum of 50 questions should apply.

V. Where the CCTO uses oral and/or practical assessments as part of the examination process, such assessments should supplement and not replace the written /multi choice assessments. A maximum of 25% of the total examination quota should be awarded to oral and/or practical assessments, leaving the remaining 75% for written/multi-choice assessments.

VI. Open book examinations are not acceptable.

VII. CRM skills should not be examined in written/multi choice/oral or practical assessments. However, a check for understanding of basic Human Factors in aviation and general CRM principles and objectives may be included in written/multi-choice assessments.

VIII. The examination should include only those training elements required in the initial training course. It should not include other elements of training, which are not part of the initial training course syllabus e.g. aircraft type training, customer service training etc.

Data e lëshimit: 15/10/2021	Rishikimi Nr: 01	Faqe: 36 nga 44
-----------------------------	------------------	-----------------

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

IX. The CCTO should have a number of different examination papers, so that trainees cannot predict the examination questions/answers.

X. The pass/fail /resit criteria should be determined by the CCTO.

As a guiding principle, candidates who will be issued with an Attestation should aim to attain a minimum of 90% overall success rate in the entire examination process.

XI. Where a trainee fails to meet the required standard, the re-sit examination paper(s) should be different from the original examination paper(s).

XII. The CCTO should ensure that the conduct of the examination(s) is executed by personnel who are qualified for this purpose and free from conflict of interest.



**Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training
Organisation (CCTO)**

Zotëruesi

O3

Dokumenti

O3-3 MU/PT-004

***Application Form for the Approval/Continuation of Approval
of a Cabin Crew Training Organisation (CCTO)***



Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)

Zotëruesi

O3

Dokumenti

O3-3 MU/PT-004



ACAA
Formulari i Aplikimit për Aprovimin / Vazhdimin e Aprovimit të
Organizatës së Trajnimit të Ekuipazhit të Kabinës
(CCTO)
Application Form for the Approval/Continuation of Approval of a
Cabin Crew Training Organisation (CCTO)



Përgjegjësia: Drejtoria e Mbikëqyrjes së Sigurisë në Operim të Operatorëve Ajrore
Responsibility: The Directorate of Oversight of Safety Operations of Air Operators

1. Detajet e Organizatës Aplikuese 1. Applicant Organisation Details

Emri i organizatës /Organisation name

Address

.....

Tel. Nr

Email Adress Website

Adresa e pronarit (nëse është i ndryshëm nga më sipër) Owner's address (if different from above)

.....

.....

2. Ambjente Trajnimi Shtesë/Additional Training Sites

Emër/Name.....

Address.....

Emër Name

Address

.....

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

3. Aplikim/ Application

Unë aplikoj për: <i>I am applying for:</i>	
Aplikim për Aprovim Fillestar <i>Initial Approval Application</i>	☐
Aplikim për Vazhdueshmëri të Aprovimit <i>Continuation of Approval Application</i>	☐

4. Struktura e Menaxhimit/ Management Structure

Post	Emri Name	Kualifikimi/Eksperienca Për Postin Përkatës <i>Qualification/Experience Relevant to Post</i>
Menaxheri Përgjegjës <i>Accountable Manager</i>		
Drejtuesi i Trajnimeve <i>Head of Training</i>		
Zëvendësi i drejtuesit të Trajnimit <i>Deputy Head of Training</i>		
Përgjegjësi i Instrktorëve të CCTO <i>CCTO Chief Instructor</i>		
Menaxheri i Monitorimit të Përpunshmërisë <i>Compliance Monitoring Manager</i>		
Menaxheri i Sigurisë (SMS) <i>Safety Manager (SMS)</i>		

5. Instrukturët/ Instructors

Emri Name	Lënda/ët Subject/s



Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)

Zotëruesi

O3

Dokumenti

O3-3 MU/PT-004

6. Ambjentet në Bazë Accommodation at Base

Tipi Type	Vendndodhja, madhësia, numri, kapaciteti Location, size, number, capacity
Detaje të Pronësisë së Ambjenteve Details of Tenure of premises	
Klasat Classrooms	
Ambjente të tjera Other accommodation	
Dhomat e personelit Staff rooms	
Dhomat e Pushimit Rest/Break rooms	
Tualetet/dushet etj... Toilets/showers etc...	
Facilitetet e Trajnimit Praktik që do të përdoren (Mock-up të avionëve, Fasilitete të Trajnimit të Zjarrit, Mbijetesës në ujë etj.) Practical Training Facilities to be used (aircraft mock ups, Fire Training Facilities, Ditching etc...)	
Informacioni i mësipërm mund të zgjerohet më tej në seksionin e shënimeve në fund të kësaj forme aplikimi The information above may be further expanded in the notes section at the end of this application form.	

Data e lëshimit: 15/10/2021

Rishikimi Nr: 01

Faqe: 41 nga 44



O3

O3-3 MU/PT-004

	Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)	
	Zotëruesi	O3
	Dokumenti	O3-3 MU/PT-004

Shënime <i>Notes / Informacione Shtesë Additional Information</i>
Detaje të plota të Tarifave të AAC-së janë të publikuara në faqen zyrtare të AAC-së Full details of fees charged and levied by the ACAA are published in Website of ACAA

10. List-kontroll <i>Checklist</i>	
Ju lutemi gjeni më poshtë një List-kontroll që do t'ju ndihmojë për sa i përket dorëzimit të aplikimit tek ne. Mungesa e të dhënave dhe dokumenteve do të shtyjë aplikimin tuaj. Please find below a checklist for your assistance with regard to submission of your application to us. Items missing will delay your application.	
Forma e Pagesës ☐	Manuali I Trajnimit ☐ <i>Training Manual</i>
Manuali I Operimeve ☐ <i>Operations Manual</i>	Manuali Monitorimit të Përpuethshmërisë ☐ <i>Compliance Monitoring Manual</i>
Shembull I Provimeve ☐ <i>Sample of Exams</i>	Manual I Menaxhimit të rrezikut të sigurisë ☐ <i>Safety Risk Management Manual</i>
Shembuj të shënimeve të Instrukturëve ☐ <i>Samples of Instructor course notes</i>	



Guidance Material for Approval of Cabin Crew Training Organisation (CCTO)

Zotëruesi

O3

Dokumenti

O3-3 MU/PT-004

CV-të, referencat dhe kualifikimet për personelin në vijim:



CVs, references and qualifications for the following personnel:

- Menaxheri përgjegjës *Accountable Manager*
- Shefi i Trajnimit *Head of Training*
- Zëvendësi i Shefit të Trajnimit *Deputy Head of Training*
- CCTO Chief Instructor
- Menaxheri i Monitorimit të Përpunshmërisë *Compliance Monitoring Manager*
- Menaxheri i Sigurisë *Safety Manager*
- Instruktorët *Instructors*
- Drejtuesi i Administratës *Head of Administration*
- Personel tjetër/ Shtesë *Additional / Other Personnel*