



REPUBLIKA E SHQIPERISE
KUVENDI

LIGJ

Nr. 9131 datë 08.09.2003

PER RREGULLAT E ETIKËS NË ADMINISTRATËN PUBLIKE

Ne mbeshtetje te neneve 78 dhe 83 pika 1, te Kushtetutes, me propozim te Keshillit te Ministrave,

KUVENDI I REPUBLIKES SE SHQIPERISE

VENDOSI:

KREU I

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Qellimi

Ky ligj ka per qellim te vendose rregullat e sjelljes se nepunesve te administrates publike, sipas standarteve te kerkuara, t'i ndihmoje ata per arritjen e ketyre standarteve dhe te vere ne dijeni publikun per sjelljen qe duhet te kete nepunesi i administrates publike.

Neni 2

Fusha e veprimit

1. Dispozitat e ketij ligji zbatohen per te gjithë nepunesit e administrates publike per sa kohe nuk parashikohet ndryshe ne dispozita te tjera ligjore.
2. Dispozitat e ketij ligji nuk perbejne detyrim per te zgjedhurit, anetaret e Keshillit te Ministrave dhe gjyqtaret.
3. Dispozitat e ketij ligji perbejne detyrim edhe per personat e punesuar nga oganizatate private qe kryejne sherbime publike.
4. "Nepunes i Administrates Publike" ne kuptimin e ketij ligji, jane te gjithë personat e punesuar prane nje institucioni te administrates publike.

- ç) ne rast dyshimi per gjendjen ne nje situate konflikti interesash, te keshillohet me eprorin direkt ose/dhe me njesine e personelit te institucionit;
- d) t'i bindet çdo vendimi perfundimtar per te mos marre pjese ne procesin e vendimmarrjes ose te heqe dore nga perparosite qe shkakton konflikti.
4. Konfliktet e mundshme te interesit te nje kandidati per t'u punesuar ne administraten publike duhet te zgjidhen perpara emerimit te tij.

Neni 5

Shmangia e konfliktit te interesave

1. Eprori direkt, me mbeshtetjen e njesise se personelit, ne baze te te dhenave qe ka, merr masat e nevojshme qe te shmanget emerimi i nje nepunesi ne pozicione, ne te cilat mund te lindin ose ka konflikte interesash ose qe nepunesit te mos i ngarkohen detyra qe mund te çojne ne shfaqjen e nje konflikti te mundshem interesash.
2. Shmangia e konfliktit te interesave behet ne perputhje me Kodin e Procedurave Administrative.
3. Nepunesi, i cili ka interesa te tilla qe vazhdimesia e zoterimit te tyre do te perbente rrezik real per lindjen e konfliktit te interesave dhe do te sillte perjashtimin e vazhdueshem nga veprimtaria e tij zyrtare ose pamundesine per te ushtruar detyrat zyrtare, duhet te heqe dore ose ti transferoje keto interesa, ne menyre te tille qe mundesia e konfliktit te interesave te shmanget.

KREU III

VEPRIMTARI TE JASHTME TE NEPUNESIT TE ADMINISTRATES PUBLIKE

Neni 6

Veprimtarite e jashtme

Me veprimtari te jashtme te nepunesit kuptojme çdo lloj veprimtarie te rregullt apo te rastesishme qe kerkon angazhimin e nepunesit te administrates publike, qofte per qellime fitimi ose jo, qe nepunesi zhvillon jashte detyres se tij zyrtare.

Neni 7

Ndalimi i veprimtarive te jashtme

1. Nepunesi publik nuk duhet te angazhohet ne nje veprimtari te jashtme qe pengon kryerjen e detyres se tij zyrtare, ose qe kerkon nje angazhim, mendor a fizik te tij, qe e ben te veshtire kryerjen e detyres, ose eshte vazhdim i kesaj detyre, qe cenon ne çfaredo menyre imazhin e nepunesit te administrates publike.
2. Ne rast dyshimi per kualifikimin e nje veprimtarie si te lejueshme apo jo, nepunesi keshillohet me njesine e personelit te institucionit.
3. Keshilli i Ministrave percakton rregullat e klasifikimit te nje veprimtarie te jashtme si te lejueshme apo jo.

dh) te raportoje perpjekjen sa me shpejt qe te jete e mundur tek eprori i tij ose tek njesia e personelit;

e) te vazhdoje punen normalisht, sidomos per problemin per te cilin avantazhi i padrejte eshte ofruar.

2. Keshilli i Ministrave percakton vleren e dhuratave qe mund te pranohen nga nepunesi dhe menyren e administrimit te dhuratave qe nuk mund te kthehen.

KREU V

DETYRIME TE TJERA GJATE PERIUDHES SE PUNESIMIT NE ADMINISTRATEN PUBLIKE

Neni 12

Detyrime te nepunesit te administrates publike

Nepunesi i administrates publike nuk duhet ta perdore ose te lejoje ta perdorin detyren zyrtare te tij, ne menyre te tille qe te nxise ose te detyroje ndonje person tjeter, perfshire dhe vartesit, per te pasur ndonje perfitim financiar ose te çdo lloji tjeter me interes personal.

Neni 13

Prona shteterore

1. Nepunesit duhet te mbrojne dhe ruajne pronen e institucionit, perfshire ketu edhe dokumentacionin zyrtar. Nepunesi nuk duhet te perdore ose te lejoje qe te perdoret prona qe institucioni zoteron ose ka ne perdorim, per asnje qellim tjeter, perveçse per kryerjen e veprimtarive te miratuara ne perputhje me aktet ligjore dhe nenligjore ne fuqi.
2. Nepunesi duhet te perdore mjetet qe i ofron pozicioni i punes vetem per realizimin e detyrave te tij dhe jo per qellime personale.

Neni 14

Koha e punes

Nepunesi duhet ta perdore kohen e punes ne menyre efektive per realizimin e detyrave zyrtare. Kjo kohe nuk perdoret per asnje qellim tjeter, perveçse ne rastet kur perdorimi i saj per qellime te tjera eshte i autorizuar zyrtarisht ne perputhje me legjislacionin ne fuqi.

Neni 15

Paraqitja e nepunesit

Veshja dhe paraqitja e nepunesit duhet te jene serioze, per ta perfaqesuar sa me denjesisht administraten publike.

Rregullat e hollesishme per veshjen dhe paraqitjen e nepunesve ne institucionet e administrates publike, percaktohen nga rregulloret e brendshme te institucioneve.

Neni 20
Regjistrimi i masave

1. Çdo institucion i administrates publike duhet te komunikojë prane Departamentit te Administrates Publike çdo mase disiplinore te marre ndaj nje punonjesi, brenda 10 diteve nga marrja e mases.
2. Departamenti i Administrates Publike i regjistron te gjitha masat disiplinore ne Regjistrin Kombetar te Administrates Publike.

Neni 21
Nxjerrja e akteve nenligjore

Ngarkohet Keshilli i Ministrave te nxjerre aktet nenligjore ne zbatim te neneve 3, 7 e 11 te ketij ligji.

Neni 22
Hyrja ne fuqi

Ky ligj hyn ne fuqi 15 dite pas botimit ne Fletoren Zyrtare.