

E.S.H.

FROM :

FAX NO. : 517153

Jan. 16 2005 11:07PM R1



REPUBLIKA E SHQIPERISE
MINISTRIA E TRANSPORTIT DHE TELEKOMUNIKACIONIT
Drejtoria e Pergjithshme e Aviacionit Civil

UDHEZIM

Nr. *3207*, Date *01.1.2005*

MBI

LICENSIMIN E SUBJEKTEVE SHTETERORE DHE PRIVATE
QE KYEJNE AKTIVITETIN E SHERBIMEVE
NE FUSHEN E AVIACIONIT CIVIL

Ne zbatim te Nenit 102 (pika 4) te Kushtetutes dhe te Ligjit Nr. 7877, date 30.11.1994 "Per Aviacionin Civil Shqiptar" (neni 9), per permiresimin e procedurave per licensimin e subjekteve shteterore dhe private qe kryejne aktivitetin e sherbimeve ne fushen e aviacionit civil dhe aplikimin e standarteve e praktikave rekomanduese te sanksionuara ne Aneksin 1, te ICAO-s,

UDHEZOJ

h
llm

KAPITULLI I

DISPOZITA TE PERGJITHSHME

Neni 1

Qellimi i këtij Udhezimi është përcaktimi dhe miratimi i procedurave standarte në licensimin e subjekteve shtetërore dhe private që kryejnë aktivitetin e shërbimeve në fushën e aviacionit civil, mbrojtja e interesave të zhvillimit të aviacionit civil, të subjekteve dhe sigurisë së aktiviteteve të shërbimeve në aviacionin civil.

Neni 2

Per qellim të këtij Udhezimi, përcaktimet e mëposhtme nënkuptojnë :

1. **"Aerodrom"** - një zonë e caktuar mbi tokë ose ujë, që përfshin pistat, ndërtesat, instalimet dhe pajisjet, të cilat do të përdoren tërësisht ose pjesërisht për mbërritjen, ngritjen dhe levizjen në sipërfaqe të avionëve.
2. **"Avion"** - një mjet fluturues me i rende së ajri, i vënë në levizje nga një fuqi motorike, ngritja e të cilit në dhe gjatë fluturimit, krijohet kryesisht me anë të një reaksioni aerodinamik mbi sipërfaqen e avionit, i cili mbetet fiks në kushtet e dhëna të fluturimit.
3. **"Vend-Qendrim i avionëve"** - një zonë e përcaktuar në një aerodrom, për qëndrimin e avionëve, që ka për qëllim ngarkimin-shkarkimin e pasagjerëve, kargos, postes, furnizimin me karburant, parkimin ose mirëmbajtjen, etj.
4. **"Paku"** - një produkt komplet dhe përmbajtja e tij, i përgatitur për transport.
5. **"Kargo"** - çdo ngarkesë e pranuar, për qëllim të transportit ajror, e kryer nga kompanitë ajrore, që përfshin posten dhe mallrat.
6. **"Handling"** - një shërbim i kryer për qëllim të transportimit dhe të perpunimit të mallrave brendë një aeroporti.
7. **"Autoritet kompetent të licenses"** - nënkupton autoritetin e caktuar nga një shtet që përgjegjës për lëshimin e licensave të personelit të aviacionit.

8. "Autoritet" - nenkupton DPAC ne vartesi te Ministrit te Transportit dhe Telekomunikacionit.
9. "Organ kontrollues" - nenkupton nje organ (person) te emeruar ne keto detyre nga autoriteti, per qellim te ketyr Udhhezimi.
10. "License perkatese" - nenkupton ne baze te ketyr Udhhezimi nje license, e cila titullon mbajtessin te kryejte funksionet ne lidhje me sherbimin, qe perfshihen ne license.
11. "Licensim" - nenkupton dhenien e nje leje zyrtare per te ushtruar nje aktivitet te caktuar sherbimi ne fushen e aviacionit civil.

KAPITULLI II

LICENSIMI I SUBJEKTEVE PER USHTRIMIN E NJE AKTIVITETI TE CAKTUAR SHERBIMI NE FUSHEN E AVIACIONIT CIVIL

Neni 3

Licensat per subjektet qe ushtrone nje aktiviteti te caktuar sherbimi ne fushen e aviacionit civil, leshohen nga Drejtoria Pergjithshme Aviacionit Civil.

Neni 4

Licensat do te leshohen per ushtrimin e veprimtarise se meposhtme:

1. Administrata e sherbimit ne toke dhe supervizioni, ku perfshihen:

- a) Sherbimet e perfaqesimit dhe te lidhjes me autoritetet qendrore dhe lokale apo cdo njesi tjeter zberthimi i shpenzimeve ne emer te perdoruesit te aeroportit dhe garantimi i siperfaqes per zyre per perfaqesuesit e tij;
- b) Kontrolli ngarkeses (load control), mesazhet dhe telekomunikimi;
- c) Përpunimi (handlingu), depozitimi dhe administrimi i njësive se mjeteve te ngarkimit (load devices);

d) Cdo sherbim tjetër supervizioni perpara, gjate dhe mbas fluturimit si dhe cdo sherbim tjetër administrativ te kerkuar nga perdoruesi i aeroportit

2. Perpunimi i pasagjereve, pershin cdo lloj asistence ne mbriritje, nisje, transferim apo pasagjer tranzit, pershire kontrollin e biletave dhe dokumentave te udhetimit, regjistrimi i bagazheve dhe transporti i tyre ne zonen e daljes.

3. Perpunimi i bagazheve, pershin perpunimin (handlingun) e bagazheve ne zonen e daljes, daljen, pergatitjen per nisje, ngarkimin dhe shkarkimin nga mjete i transportit per ta derguar nga avioni ne zonen e daljes dhe e kunderta, si dhe transportin e bagazheve nga zona e daljes ne zonen e reklamimit.

4. Perpunimi i ngarkeses dhe postes, pershin:

a. Per mallrat: perpunimin fizik te mallrave te eksportit, transferimit dhe importit, perpunimi i dokumentave qe lidhen me to, procedurat doganore dhe zbatimimi i cdo mase te sigurise te rene dakort ndermjet paleve ose qe kerkohet nga rrethanat.

b. Per posten: perpunimin fizik te postes ne hyrje dhe ne dalje, perpunimi i dokumentave qe lidhen me to, dhe zbatimimi i cdo mase te sigurise te rene dakort ndermjet paleve.

5. Perpunimi i RAMP pershin:

a. Marshallimi i avionit ne toke, ne mbriritje dhe ne nisje;

b. Asistence per avionin dhe sigurimi i pajisjeve te nevojeshme;

c. Komunikimi ndermjet avionit dhe furnizuesve te sherbimit te pistes (air side);

d. Ngarkimi dhe shkarkimi i avionit pershi sigurimin e operimeve me mjetet e nevojshme si dhe transporti i ekuipazhit, pasagjereve dhe bagazheve nga avioni ne terminal dhe e kunderta;

e. Sigurimi dhe operimi i njesive te nevojshme per leshimin e motorrave te avionit;

f. Levizja e avionit ne nisje dhe ne mbriritje, si dhe sigurimi dhe operimi i pajisjeve te nevojshme;

g. Transporti, ngarkimi dhe shkarkimi nga avioni i ushqimeve dhe pijeve.

6. Sherbimet e avionit pershijne:

a. Pastrimi i jashtem dhe i brendshem i avionit dhe sherbimet e tualetit dhe furnizimit me uje;

b. Ftohja apo ngrohja e kabines, heqja e boris dhe akullit, de-icing i avionit;

c. Ri-rregullimi i kabines me pajisjet e nevojshme.

7. Furnizimi me karburant dhe lubrifikante përfshijne:

- a. Organizimi dhe zbatimi i operimeve të furnizimit me karburant, përfshi kontrollin e cilësisë dhe sasisë së karburantit të furnizuar;
- b. Zevendesimi i vajit dhe lëngjeve të tjera

8. Mirembajtja e avionit përfshin:

- a. Shërbimet e zakonshme të avionit përpara nisjes;
- b. Shërbimet e kërkuara nga përdoruesi i aeroportit;
- c. Sigurimi dhe administrimi i pjesëve të këmbimit;
- d. Rezervimi i hapësirës së parkimit ose vendit në hangar.

9. Operimet e fluturimit dhe administrimi i ekuipazhit përfshin:

- a. Përgatitja për fluturim në aeroportin e nisjes;
- b. Asistenca në fluturim;
- c. Aktivitetet pas fluturimit;
- d. Administrimi i ekuipazhit.

10. Transporti sipërfaqësor përfshin:

- a. Organizimin dhe zbatimin e transportit të ekuipazhit, të pasagjerëve, bagazheve, mallrave, postës ndërmjet terminalëve të ndryshëm të të njëjtit aeroport, por përjashtuar të njëjtin transport ndërmjet avionit dhe njëlike t'atër brenda perimetrit të të njëjtit aeroport;
- b. Cdo transport i veçantë i kërkuar nga përdoruesi i aeroportit

11. Shërbimet e kateringut përfshijne:

- a. Lidhjen ndërmjet furnizuesit dhe menaxhimit administrativ, depozitimi i ushqimeve dhe pijeve si dhe paisjeve të nevojshme për përgatitjen e tyre;
- b. Magazinimin e ushqimeve, pijeve dhe të paisjeve, që nevojiten për përgatitjen e tyre,
- c. Pastimin e këtyre paisjeve;

d. Përgatitja dhe levrimi i pajisjeve dhe i ushqimeve dhe i pijeve.

12. Shërbimet e sigurimit (security) përfshijne:

- a. Kontrollin e pasagjerëve dhe të bagazheve të dorës;
- b. Kontrollin 100% të bagazheve;
- c. Kontrollin e kargos, cateringut, postës dhe dokumentave të udhëtimit ruajtjen (statike dhe me patrulla);
- d. Kontrollin e hyrjeve;
- e. Lëshimin e kartave të identitetit të Aeroportit;
- f. Kontrollin me Televizion me Qark të Mbyllur (CCTV);
- g. Trainim dhe Punësim të Agjentëve të Sigurisë së Aviacionit dhe Kontrolloreve shërbime shtesa të sigurisë së aviacionit.

Neni 5

Drejtori i DPAC, miraton Urdhrin për ngritjen e komisionit të shqyrtimit të kërkesave për lëshimin e licensave, përcakton përberjen dhe procedurat e tij.

Komisioni shqyrtimit të kërkesave për lëshimin e licensave, i propozon Drejtorit të Përgjithshëm subjektet që protestojnë kërkesat për marrjen e licensave në përputhje me këtë Udhezim.

Komisioni mbledhet në rastet e shqyrtimit të kërkesave për licensim ose shqyrtimit të ankesave.

Neni 6

Të gjitha kërkesat dhe dokumentacioni i subjekteve për ushtrimin e një aktiviteti të caktuar shërbimi në fushën e aviacionit civil, të përcaktuar sipas Nenit 1, dorëzohen në komisionin e shqyrtimit të kërkesave.

Neni 7

Komisioni shqyrtimit të kërkesave për lëshimin e licensave, verifikon rregullshmerinë ligjore të kërkesave në zbatim të këtij Udhezimi.

Dokumentat konsiderohen zyrtarisht të dorëzuara, në datën kur subjekti ka dorëzuar dokumentacionin sipas kërkesave të këtij Udhezimi. Komisioni ka të drejtën e komunikimit zyrtar me subjektin dhe të japë sqarime për plotësimin e dokumentave.

Neni 8

Dokumentacioni i shprehendhet arretareve te Komisionit te shqyrtimit te kerkesave per leshimin e licensave (5) pese dite para mbledhjes

Neni 9

Komisioni shqyrtimit te kerkesave per leshimin e licensave merr vendim jo me vone se 30 dite nga dita e dorezimit te dokumentacionit te protestuar nga subjektet sipas kerkesave te ketij udhezimi.

Komisioni i shqyrtimit te kerkesave per leshimin e licensave pergatit Vendim me shkrim te nenshkruar nga te gjithe antaret prezant ne dite e mbledhjes, por jo me pak se 50 % plus nje, i cili miratohet nga Drejtori Pergjithshem i DPAC.

Neni 10

Komisioni shqyrtimit te kerkesave per dhënie e licensave pergatit lisenca ku percaktohet lloji i aktivitetit operues te subjektit per ushtimin e nje aktiviteti te caktuar shterbimi ne fushen e aviacionit civil, te percaktuar sipas Nenit 1.

Lisenca nenshkruhet nga Drejtori Pergjithshem i DPAC.

Neni 11

Dokumentacioni i subjekteve dhe praktikat arshivoher ne Sekretarinë e Komisionit. Dokumentacioni ruhet per nje periudhe 5 vjecare dhe pas ketij afati dorezohet ne arshiven cendrore te DPAC.

Neni 12

Ne rastin e kerkeses per perseritjen e licenses pervec dokumentacionit qe do te kerkohet sipas kerkesave te meposhteme, Komisioni shqyrtimit te kerkesave per leshimin e licensave mund te kërkoje nga subjekti dhe te dhena shtese, te cilat gjykoher te nevojshme nga ai toneti i licensimit.

Neni 13

Formatet e licensave per cdo subjekte per ushtimin e nje aktiviteti te caktuar shterbimi ne fushen e aviacionit civil, pergatiten nga DPAC dhe miratohet nga Drejtori i Pergjithshem.

Neni 14

Kohë-zgjatja e licenses te jete nga nje vit deri ne pese vit, me te drejte perseritje
Kohë-zgjatja e licenses qe lëshohet per here te para te jete nje vjecare.

Neni 15

Mbajtësi i licencës nuk mund të kryejë ndonjë lloj tjetër shërbimi, i cili nuk përfshihet në licencë dhe nuk duhet të lejojë, që licenca e tij të përdoret nga persona të tjerë.

Neni 16

Kontrolli për ushtrimin e aktivitetit në përputhje me kërkesat e një licencë të rishuar një subjekti të caktuar, do të kryhet nga DPAC.

Neni 17

Per shkeljet e konstatuara nga subjektet e shërbimeve merren masa sipas kompetencave të organeve kontrolluese administrative dhe der heqjen e përkohshme ose të përhershme të licencës.

Per masat e marra subjekti i lind e drejta e ankimit brenda 10 diteve tek Drejtori Përgjithshëm i DPAC, i cili vendosë për heqjen, lëshimin ose ndryshimin e n asës së marre.

KAPITULLI III**KERKESAT PER LICENSIMIN****Neni 18**

Cdo subjekt, që kërkon të ushtrojë një aktivitet të caktuar shërbimi në fushën e aviacionit civil sipas Nenit 1, duhet të zbatojë kriteret e nevojshme për lëshimin e licencave

Kriteret për lëshimin e licencave përfshijnë aftësitë e shërbimit, ngrihen tekniko-profesionale, reputacionin e mirë, besueshmërinë financiare si dhe gjendjen e mirë teknike të mjeteve

Neni 19

Kriteret për lehtësimin e licencave janë inkluduar në dokumentat e mëposhteme, të cilat në çdo rast janë pjesë e grupimit të dokumentave, të subjekti paraqet kur kërkon licencim për një veprimtar të caktuar shërbimi në fushën e aviacionit civil:

1. Kërkesën për licencim;
2. Llojin e veprimtarisë në aviacionin civil që kërkohet të zhvillojë;
3. Llojin e licencës (për here të parë apo persentisë);
4. Adresën e subjektit;
5. Inventarin e mjeteve apo makinerive dhe të pajisjeve që do të përdoren;

Neni 20

Në kërkesën e subjektit për licencim për një veprimtar të caktuar shërbimi në fushën e aviacionit civil duhet të paraqitet:

a) Dokumentat ligjore të themelimit të subjektit

- Aktin e Themelimit Statutit dhe Venjën e Gjykatës për themelimin e subjektit (subjektit juridik ose fizik);

Në objektin e veprimtarisë së subjektit juridik ose fizik duhet të jete specifikuar lloji të aktivitetit sipas aktivitetit të shërbimit të aviacionit civil.

b) Dokumentacioni për strukturën e subjektit

1. Numrin dhe emrat e punonjësve të subjektit për ushtrimin e aktivitetit të caktuar shërbimi në fushën e aviacionit civil;
2. Strukturën e organizimit të subjektit dhe edukimin profesional të prestareve të saj;
3. Programet e trajnimit dhe kualifikimit të tyre;
4. Literaturën për ushtrimin e aktivitetit (Anekset e ICAO-s, Ligjet e aviacionit, rregullat e operimit, et.).

c) Dokumentacioni financiar

1. Biznes Plan i subjektit për ushtrimin e aktivitetit;
2. Vertetimi për hapjen e numurit të llogaritë në një nga bankat e sistemit bankar të RSH;
3. Vertetimi për regjistrimin në zyrën e Tatimit Taksave.

d) Dokumenta të tjera

1. Gent plani dhe planimetritë e vendosjes së objekteve, të mjeteve të operimit dhe zyrave;
2. Siguracionin e mjeteve ose garancinë bankare përkatase;
3. Deklaratën për dërgimin rregullisht sipas afatëve të të dhënave statistikore në lidhje me zhvillimin e aktivitetit;
4. Dëshmi penaliteti, për pronarin dhe për të gjithë personat fizike të përfshirë në strukturën organizative të subjektit.

Neni 21

Dokumentacioni i kerkuar sipas nenit 20 duhet te jete origjinal ose fotokopje e noterizuar.

Neni 22

Procedurat dhe kriteret per licensimin e kryerjes se operimeve te cdo sherbimi te vecante aeroportual du te pershkruhen nga DPAC.

Neni 23

Ne rast te rinovimit te licenses, subjekti juridik ose fizik duhet te plotesoje kerkesat e meposhtme:

- i. Vendimin e Gjykeses (nese ka ndryshime);
- ii. Fregjistrimin tatimor te subjektit dhe numrin i regjistrimit ne Organin Tatimor;
- iii. Vertetimin nga banka ku subjekti juridik ose fizik ka llogarane rrjedhese;
- iv. Evidencat statistikore vjetore;
- v. Dokumentin e vertetimit te shlyerjes se detyrimit fiskal.

Neni 23

Ne rast se subjekti i kerkeses per licensim eshte person fizik ose juridik i huaj duhet te depozitohen edhe dokumentacionet e meposhtme:

1. Kerkesen nga pronari ose operatori i sherbimit aeroportual;
2. Dokumentat ligjore per statusin si pronar ose statusin si subjekt, qe ka marre me nenkontraktim ose qera sherbimit, qe do te kryeje;
3. Dokumentin per vertetimin e kredibilitetit financiar (bankar);
4. Deklaraten e informimit periodik te te dhenave statistikore;
5. Dokumentat e sherbimit, qe do te kryeje;
6. Kontraten e qeramarrjes, ne se kerkuesi nuk eshte pronar i mjeteve qe do te operoje;
7. Kontraten me Entin, qe do te operoje;
8. Kontratat e cunes me te punesuarit;
9. Projekt tarifet qe do te perdore.

Dokumentat te jene te perkthyer ne gjuhen shqipe dhe te noterizuara.

Dokumentat për rinovimin e licencës nga personi fizik ose juridik i huaj :

1. Kërkesa për rinovimin e licencës;
2. Vërdimi i regjistrimit në Gjykatën e Rrethit;
3. Dokumenti i regjistrimit për tatim-taksë;
4. Vërtetim për pagimin e taksave të përcaktuara;
5. Licensën e mëparshme;
6. Te dhënat statistikore ekonomike të aktivitetit të kryer.

KAPITULLI IV

PAVLEFSHMERIA E LICENSES

Neni 25

- a) Licensa behet e pavlefshme, në rast se subjekti juridik ose fizik nuk e fillon aktivitetin e veprimtarisë në fushën e aviacionit civil, brenda 90 diteve nga dita e lëshimit të saj;
- b) Subjekti i hiqet licensa në rast se ndërpret veprimtarinë në aviacionin civil, më shumë se 10 dite vazhduese brenda një viti.

Ky Udhezim hyn në fuqi menjohere.

