

Ligj Nr. 10 233, datë 11.2.2010 “Për Autoritetin e Aviacionit Civil”, i ndryshuar me ligjin nr. 10 479, date 10.11.2011 për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 10 233, datë 11.2.2010 “Për Autoritetin e Aviacionit Civil” dhe ligjit nr. 168/2014 për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 10 233, datë 11.2.2010 “Për Autoritetin e Aviacionit Civil”

(Shënim: Ky është një version i konsoliduar i këtij akti, por jo versioni zyrtar, për këtë arsye, janë ruajtur rigorozisht referencat e përdorura në versionet zyrtare. Versionet zyrtare janë vetëm ato të publikuara në Fletoret Zyrtare.)

Versionet zyrtare

Ligj Nr. 10 233, datë 11.02.2010

http://qbz.gov.al/botime/fletore_zyrtare/2010/PDF-2010/20-2010.pdf

Ligj Nr. 10 479, datë 10.11.2011

http://www.qbz.gov.al/botime/fletore_zyrtare/2011/PDF-2011/157-2011.pdf

Ligj Nr. 168/2014 11.12.2014

http://www.qbz.gov.al/botime/fletore_zyrtare/2014/PDF-2014/203-2014.pdf

Në mbështetje të neneve 78 e 83, pika 1, të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

K U V E N D I
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË
V E N D O S I:

K R E U I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Objekti i ligjit

Objekt i këtij ligji është përcaktimi i rregullave për organizimin dhe funksionimin e Autoritetit të Aviacionit Civil, që në vijim do të quhet "Autoriteti".

Neni 2

Fusha e veprimtarisë së Autoritetit

Fusha e veprimtarisë së Autoritetit është rregullimi dhe mbikëqyrja e të gjitha veprimtarive në fushën e transportit ajror civil në Republikën e Shqipërisë, në zbatim të ligjit nr. 10 040, datë 22.12.2008 "Kodi Ajror i Republikës së Shqipërisë".

KREU II

STATUSI, STRUKTURA DHE ADMINISTRIMI I AUTORITETIT

Neni 3

Statusi i Autoritetit

Autoriteti është person juridik publik, jobuxhetor, me seli në Tiranë, në varësi të ministrit që mbulon çështjet e transportit ajror, në vijim ministri.

Neni 4

Organet drejtuese të Autoritetit

Organet drejtuese të Autoritetit janë këshilli drejtues dhe drejtori ekzekutiv.

Neni 5

Këshilli drejtues

1. Këshilli drejtues është organi vendimmarrës për çështjet administrative dhe financiare të Autoritetit.
2. Këshilli drejtues është organ kolegjal, i përbërë nga kryetari dhe katër anëtarë, nga të cilët dy specialistë të fushës së transportit ajror, dy specialistë të fushës së financës dhe një specialist i fushës ligjore.
3. Kryetari dhe anëtarët e këshillit drejtues emërohen me vendim të Këshillit të Ministrave, me propozimin e ministrit.

Neni 6

Kompetencat e këshillit drejtues

Këshilli drejtues ka këto kompetenca:

- a) Miraton programet e zhvillimit të Autoritetit, në përputhje me strategjinë e aviacionit civil;
- b) propozon te ministri strukturën organizative të Autoritetit dhe strukturën e pagave që do të zbatohet;
- c) miraton rregulloren për organizimin e brendshëm administrativ, funksionet specifike dhe përgjegjësitë e drejtorive dhe të sektorëve, sipas kritereve të përcaktuara në legjislacionin e shërbimit civil;
- d) miraton programin financiar të Autoritetit dhe ndryshimet e tij, për të cilin informon ministrin, si dhe mbikëqyr realizimin e tij;
- dh) propozon te ministri masën e tarifave që do të zbatohen nga Autoriteti, sipas pikës 2 të nenit 17 të këtij ligji, për shërbimet që kryen, të cilat miratohen me udhëzim të përbashkët të ministrit që mbulon çështjet e Transportit dhe të Ministrisë të Financave;
- e) merr vendime për çështje të tjera, në përputhje me detyrimet e legjislacionit në fuqi.

Neni 7

Kriteret e emërimit të kryetarit dhe anëtarëve të këshillit drejtues

Për t'u emëruar kryetar ose anëtar i këshillit drejtues, personat duhet të plotësojnë këto kritere:

- a) të kenë shtetësi shqiptare;
- b) të kenë arsim të lartë;
- c) të kenë përvojë, të paktën 5 vjet, në administratën publike ose në institucionet shkencore arsimore;
- ç) të jenë me integritet moral dhe profesional;
- d) të jenë të paangazhuar në funksione drejtuese partiake;
- dh) të mos jenë dënuar me vendim gjykate të formës së prerë për vepra penale;
- e) të mos jenë të përjashtuar nga shërbimi civil;
- ë) të mos kenë konflikt interesash me detyrën, në përputhje me detyrimet e legjislacionit në fuqi.

Neni 8

Mandati i kryetarit dhe anëtarëve të këshillit drejtues

1. Mandati i kryetarit të këshillit drejtues është 4 vjet, pa të drejtë rizgjedhjeje për një mandat të dytë, ndërsa ai i anëtarëve është 3 vjet, me të drejtë rizgjedhjeje edhe për një mandat.
2. Kur mandati i kryetarit ose i anëtarit përfundon, ata qëndrojnë në detyrë deri në çastin e emërimit të kryetarit ose të anëtarit të ri. Një muaj para përfundimit të mandatit të çdo anëtari të këshillit drejtues, Autoriteti lajmëron me shkrim ministrin, i cili fillon praktikat për emërimin e anëtarit të ri.
3. Kryetari dhe anëtarët e këshillit drejtues të Autoritetit mund të jenë të punësuar me kohë të plotë në detyra të tjera, por nuk mund të jenë anëtarë të më shumë se një këshilli drejtues apo të një organi vendimmarrës të ndonjë autoriteti tjetër mbikëqyrës.

Neni 9

Shpërblimet e këshillit drejtues

Kryetari dhe anëtari i këshillit drejtues shpërblehen në masën dhe sipas kriterëve të përcaktuara me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 10

Lirimi nga detyra i kryetarit ose anëtarit të këshillit drejtues

1. Lirimi nga detyra i kryetarit ose anëtarit të këshillit drejtues përpara përfundimit të mandatit bëhet kur:
 - a) jep dorëheqjen;
 - b) bëhet fizikisht i paaftë për të përmbushur detyrën, për të cilën është emëruar, për më shumë se 3 muaj;
 - c) kur mungon pa arsye në më shumë se tri mbledhje radhazi;
 - ç) i shkakton, për shkak të paaftësisë profesionale a të neglizhencës, dëm Autoritetit apo imazhit të këtij autoriteti;
 - d) vepron, gjatë ushtrimit të funksioneve, në kundërshtim me interesat e Autoritetit;
 - dh) dënohet me vendim të formës së prerë për një vepër penale;
 - e) humbet apo lë shtetësinë shqiptare.

2. Propozimi për lirim nga detyra të anëtarit të këshillit drejtues i paraqitet ministrit nga vetë këshilli apo nga institucione të tjera publike, funksioni i të cilave është i lidhur me atë të Autoritetit, shoqëruar edhe me arsyet e provat për të cilat kërkohet ky lirim.
3. Ministri, në zbatim të pikës 2 të këtij neni, mund të vendosë pezullimin e anëtarit nga funksioni deri në përfundimin e procesit të verifikimit dhe të marrjes së vendimit.
4. Kur ndonjëri prej anëtarëve të këshillit drejtues lirohet nga detyra përpara përfundimit të mandatit, anëtari tjetër emërohet sipas së njëjtës procedurë të ndjekur për emërimin e anëtarëve të këtij këshilli.

Neni 11

Mbledhjet e këshillit drejtues

1. Mbledhjet e këshillit thirren me nismën e kryetarit, me kërkesën e secilit prej anëtarëve ose me kërkesë të drejtorit ekzekutiv të Autoritetit. Këshilli drejtues mblidhet të paktën një herë në dy muaj për të diskutuar e vendosur për rendin e ditës.
2. Mbledhjet e këshillit drejtohen nga kryetari ose, në mungesë të tij, nga njëri prej anëtarëve i autorizuar prej tij.
3. Këshilli në mbledhjen e parë miraton rregulloren për organizimin e punës.
4. Mbledhja e këshillit drejtues zhvillohet kur janë të pranishëm të paktën 3 anëtarë dhe vendimet e tij janë të vlefshme, kur votojnë pro të paktën 3 anëtarë. Në votim nuk lejohet abstenimi.
5. Për çdo mbledhje mbahet procesverbal, i cili nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e pranishëm, ndërsa vendimet e këshillit nënshkruhen nga kryetari.

Neni 12

Drejtori ekzekutiv

1. Drejtori Ekzekutiv është titullari i autoritetit, i cili emërohet nga Këshilli i Ministrave, me propozimin e ministrit përgjegjës për transportin.
2. Drejtori ekzekutiv nuk mund të jetë anëtar i këshillit drejtues.
3. Drejtori ekzekutiv merr pjesë në mbledhjet e këshillit pa të drejtë vote.

Neni 13

Detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit ekzekutiv

Drejtori ekzekutiv ka këto përgjegjësi e detyra:

- a) është përgjegjës për drejtimin dhe administrimin e veprimtarisë së Autoritetit;
- b) paraqet për miratim në këshillin drejtues rregulloren e brendshme të funksionimit të Autoritetit;
- c) paraqet për miratim në këshillin drejtues programin ekonomik-financiar të Autoritetit dhe çdo ndryshim të tij;
- ç) paraqet për miratim në këshillin drejtues vlerat e tarifave që do të zbatohen për të gjitha autorizimet, certifikimet dhe licencat, që lëshon ky Autoritet;
- e) përfaqëson Autoritetin në marrëdhëniet me të tretët;
- ë) ushtron të gjitha të drejtat dhe detyrat për të siguruar plotësimin e detyrimeve që i janë ngarkuar Autoritetit, në zbatim të Kodit Ajror, dhe nënshkruan të gjitha autorizimet, lejet, licencat e kategorizimet;
- f) miraton programet e trajnimit dhe të kualifikimeve të stafit të Autoritetit, për të cilat informon këshillin drejtues;
- g) miraton manuale dhe/ose procedura me karakter tekniko-operacionale;
- gj) në fund të çdo tremujori, drejtori ekzekutiv i paraqet këshillit drejtues:
- i) një raport për veprimtarinë e tij gjatë tremujorit;
- ii) pasqyrat përkatëse për realizimin e treguesve financiarë të të ardhurave dhe shpenzimeve kundrejt planifikimit;
- iii) një raport të hollësishëm për autorizimet, lejet dhe licencat e lëshuara, për miratimet dhe aktet e tjera individuale administrative, të nxjerra në përputhje me këtë ligj, për rastet e refuzimit të licencave, për të dhënat e regjistrave, si dhe rastet e trajtimit të kërkesave të tjera, qoftë nga operatorët, qoftë nga konsumatorët, që i janë paraqitur Autoritetit.

Neni 14

Kriteret për emërimin e drejtorit ekzekutiv

Kriteret për emërimin e drejtorit ekzekutiv janë:

- a) të jetë shtetas shqiptar;
- b) të ketë arsim të lartë;
- c) të ketë përvojë, të paktën 5 vjet, në administratën publike në fushën e menaxhimit, administrimit dhe të jurisprudencës;
- ç) të ketë integritet moral dhe profesional;
- d) të jetë i paangazhuar në funksione drejtuese partiake;
- dh) të mos jetë dënuar me vendim gjykate të formës së prerë për vepra penale;
- e) të mos jetë përjashtuar nga shërbimi civil;
- ë) të mos ketë konflikt interesash me detyrën, në përputhje me detyrimet e legjislacionit në fuqi.

Neni 15

Lirimi nga detyra i drejtorit ekzekutiv

Ministri i propozon Këshillit të Ministrave lirimin nga detyra të Drejtorit Ekzekutiv, në rastet kur:

- a) jep dorëheqjen;
- b) bëhet fizikisht i paaftë për më shumë se 3 muaj për të përmbushur detyrën, për të cilën është emëruar;
- c) për shkak të paaftësisë profesionale apo neglizhencës, i shkakton dëm Autoritetit ose imazhit të institucionit;
- ç) vepron, gjatë ushtrimit të funksioneve, në kundërshtim me interesat e Autoritetit;
- d) dënohet me vendim të formës së prerë për një vepër penale;
- dh) humbet apo lë shtetësinë shqiptare.

Neni 16

Organizimi dhe detyrimet

1. Struktura dhe organika e autoritetit miratohen nga ministri, pas konsultimit me ministrin përgjegjës për administratën publike. Këshilli drejtues miraton nivelet e pagave të punonjësve,

brenda kufirit minimal e maksimal, të përcaktuar nga Këshilli i Ministrave, në varësi të mundësisë financiare dhe pas miratimit nga ministri.

2. Marrëdhëniet e punës për nëpunësit e autoritetit rregullohen me legjislacionin e shërbimit civil. Marrëdhëniet e punës së punonjësve administrativë rregullohen me Kodin e Punës.

Neni 17

Të ardhurat e Autoritetit

1. Të ardhurat realizohen nga tarifat e vendosura për veprimtaritë që kryen Autoriteti në bazë të kostos.

2. Të ardhurat e Autoritetit përfshijnë:

a) të ardhurat nga tarifat e rrugës (en-route), të cilat mblidhen dhe faturohen nga Eurokontrolli, në zbatim të marrëveshjes së përbashkët të lidhur për tarifat e rrugës (enroute);

b) të ardhurat nga tarifa e sigurisë së aviacionit, e cila merret nëpërmjet aeroportit;

ç) të ardhurat nga autorizimet, liçencimet dhe çertifikimet e parashikuara në Kodin Ajror të Republikës së Shqipërisë;

d) të ardhurat nga sanksionet në zbatim të legjislacionit në fuqi;

dh) të ardhura të tjera të lejuara nga legjislacioni në fuqi.

3. Pasqyrat financiare të të ardhurave dhe të shpenzimeve hartohen në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.

4. Të ardhurat përdoren për paga, sigurime dhe shpërblime, shpenzime operative dhe investime kapitale, të nevojshme për funksionimin normal të Autoritetit, si dhe për pagesat e kontributeve, që rrjedhin nga anëtarësimi i Republikës së Shqipërisë në organizmat ndërkombëtarë të aviacionit civil.

5. Autoriteti, për përdorimin e fondeve të veta, zbaton dispozitat ligjore dhe nënligjore në fuqi për prokurimet publike.

6. Autoriteti, me autorizimin e ministrit, ka të drejtë të nënshkruajë marrëveshje kredie me institucione bankare, për të realizuar veprimtarinë.

7. Autoriteti është i përjashtuar nga të gjitha taksat dhe tatimet e drejtpërdrejta.

Neni 18

Buxheti

1. Viti financiar fillon më 1 janar dhe mbyllet më 31 dhjetor.
2. Drejtori ekzekutiv paraqet për miratim në këshillin drejtues propozimin me hollësi të programit financiar për vitin pasardhës, jo më vonë se data 30 nëntor e vitit përkatës.
3. Veprimtaria e Autoritetit financohet tërësisht nga të ardhurat e realizuara nga vetë ai. Të ardhurat e realizuara, por të pashpërndara në fund të vitit të parë buxhetor të veprimtarisë, mbarten për vitin pasardhës dhe reflektohen në nivelin e tarifave. Në vitet në vazhdim, të ardhurat e realizuara e të papërdorura, deri në fund të vitit, mbarten e përdoren për shpenzime të angazhuara deri për një periudhë 3-mujore të vitit pasardhës e më pas derdhen në Buxhetin e Shtetit.

Neni 19

Kontabiliteti

1. Autoriteti mban regjistrat kontabël, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe standardet kontabël të zbatueshme.
2. Regjistrat kontabël duhet të pasqyrojnë me saktësi, në çdo kohë, gjendjen financiare të Autoritetit.
3. Autoriteti përgatit pasqyrat financiare vjetore të veprimtarisë së vet brenda datës 31 mars të vitit pasardhës dhe, pas certifikimit nga ekspertët auditues, i raporton ministrit rezultatin financiar.

Neni 20

Raportimi nga Autoriteti

1. Në muajin prill të vitit pasardhës Autoriteti i paraqet ministrit:
 - a) një raport vjetor për veprimtarinë e tij, përfshirë të gjitha vendimet e marra nga këshilli drejtues;
 - b) pasqyrën financiare vjetore;
 - c) një raport për realizimin e planit të të ardhurave e të shpenzimeve;

ç) një raport për licencat e dhëna, për miratimet dhe aktet e tjera individuale administrative, të nxjerra në përputhje me këtë ligj, për rastet e refuzimit të licencave apo për kërkesat e tjera, që I janë paraqitur Autoritetit, si dhe për të dhënat e regjistrave.

1/1. Autoriteti i paraqet paraprakisht ministrit çdo raportim, për të cilin është i ngarkuar të raportojë direkt pranë organizmave ndërkombëtarë të aviacionit civil.

2. Autoriteti i paraqet ministrit, në çdo kohë, me kërkesë të tij, çdo të dhënë tjetër, që vlerësohet e nevojshme për realizimin e objektivave të politikës së zhvillimit të transportit ajror.

KREU IV

KODI ETIK, PROFESIONALIZMI DHE KONFIDENCIALITETI

Neni 21

Kodi etik dhe profesionalizmi

1. Anëtarët e këshillit drejtues, nëpunësit dhe punonjësit e tjerë të Autoritetit, gjatë ushtrimit të veprimtarisë, zbatojnë kodin e etikës dhe standardet profesionale, të miratuara nga këshilli.
2. Kur vërehen shkelje të kodit të etikës ose mungesë profesionalizmi, merren masa disiplinore deri në lirim ose largimin nga detyra.

Neni 22

Konfidencialiteti

1. Të dhënat për veprimtarinë e subjekteve, që operojnë në fushën e aviacionit civil, të cilat i vihen në dispozicion Autoritetit, klasifikohen "konfidenciale", nëse përhapja e tyre cenon interesat tregtarë ose reputacionin e subjektit.
2. Nuk janë "konfidenciale" të dhënat tregtare, të siguruara nga subjektet, detyrimi për botimin e të cilave është parashikuar nga ky ligj apo nga ligje të tjera.
3. Anëtarët e këshillit drejtues, nëpunësit dhe punonjësit e tjerë të Autoritetit janë të detyruar t'i ruajnë dhe të mos i shpërndajnë të dhënat "konfidenciale".

3/1. Çdo informacion tjetër, për të cilin nëpunësit e Autoritetit kanë dijeni, për shkak të funksionit dhe detyrave që kryejnë, duhet të administrohet prej tyre, në përputhje me rregullat e brendshme dhe hierarkinë e raportimit në Autoritet.

4. Për rastet kur vërtetohen shkelje të detyrimeve të parashikuara në këtë nen, merren masa administrative, deri në lirimin nga detyra të anëtarit të këshillit ose largimin nga detyra të nëpunësit të Autoritetit.

KREU V

KOMPETENCA E AUTORITETIT PËR ZBATIMIN E MASAVE ADMINISTRATIVE

Neni 23

Marrja e masave administrative ndaj subjekteve të treta

1. Drejtori ekzekutiv merr vendime për:

- a) parandalimin apo ndërprerjen e veprimeve, që përbëjnë shkelje të Kodit Ajror dhe të akteve ligjore të dala në zbatim të tij;
- b) parandalimin apo ndërprerjen e pasojave të rënda të shkeljeve të ligjit;
- c) shmangien e pengesave për ushtrimin e veprimtarisë së Autoritetit.

1/1. Drejtori Ekzekutiv ka autoritet për të vendosur në mënyrë të menjëhershme kufizime në operim dhe/ose masa administrative te një subjekt i certifikuar apo i licencuar nga Autoriteti i Aviacionit Civil, në rastin e konstatimit të mospërputhshmërisë me kërkesat e certifikimit dhe/ose liçencimit ose në rastin e një problemi të pazgjidhur të sigurisë në aviacion.

2. Në vendimet e përmendura në pikën 1 të këtij neni përcaktohen:

- a) veprimet që duhet të kryejnë subjektet, për të parandaluar dëmin apo për të korrigjuar gjendjen;
- b) afatet për kryerjen e ndryshimeve apo për korrigjimin e veprimeve;
- c) detyrimin për ndryshimin e administratorëve ose të drejtuesve, në rastet kur veprimet bien në kundërshtim me ligjin.

3. Autoriteti, në përputhje me parashikimet e neneve 142 e 143 të ligjit nr. 10 040, datë 22.12.2008 "Kodi Ajror i Republikës së Shqipërisë", mund të zbatojë masë administrative vënien e gjobave.

Neni 23/1

Inspektorët e Autoritetit të Aviacionit Civil

Drejtori Ekzekutiv mund të pajisë inspektorët, sipas kritereve të përcaktuara në Kodin Ajror të Republikës së Shqipërisë dhe në aktet nënligjore në zbatim të tij, me kredenciale për ushtrimin e funksioneve mbikëqyrëse, duke iu dhënë atyre:

- a) të drejtën e pakufizuar të hyrjes në avion, në facilitetet e aviacionit dhe në dokumentacionin përkatës, siç kërkohet për ushtrimin e funksioneve të tyre;
- b) të drejtën për të kryer auditime të sigurisë së aviacionit, periodike ose të rastësishme, inspektime dhe testime të sipërmarrjet apo subjektet, objekt mbikëqyrjeje, certifikimi dhe licencimi të Autoritetit të Aviacionit Civil, sipas parashikimeve të Kodit Ajror të Republikës së Shqipërisë dhe akteve nënligjore në zbatim të tij;
- c) të drejtën për të mos i lejuar çdo personi që të ushtrojë të drejtat e një licence të aviacionit, certifikate të aviacionit ose dokumenti tjetër, kur ka dyshime të arsyeshme. Kjo e drejtë ushtrohet menjëherë ose nëpërmjet një procesi të përcaktuar, që duhet të aplikohet brenda një kohe të arsyeshme, në përputhje me rregulloren e miratuar nga Drejtori Ekzekutiv. Në kuptim të këtij neni, termi "kredencial" nënkupton llojin e kualifikimit të veçantë, në lidhje me kompetencat e AAC-së, i cili i jep mbajtësit të saj disa të drejta të caktuara dhe detyrime, në përputhje me ligjin nr. 10 040, datë 22.12.2008, "Kodi Ajror i Republikës së Shqipërisë", të ndryshuar, ligjin nr. 10 233, datë 11.2.2010, "Për Autoritetin e Aviacionit Civil", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore në zbatim të tyre.

KREU VI

DISPOZITA KALIMTARE

Neni 24

Përfundimi dhe transferimi i kompetencave

1. Në datën e hyrjes në fuqi të këtij ligji përfundojnë kompetencat vendimmarrëse të Drejtorisë së Përgjithshme të Aviacionit Civil (DPAC).

2. Të gjitha mjetet, burimet e të ardhurave, arkivat, detyrimet dhe kompetencat e tjera të DPAC-së, me shkrirjen e këtij institucioni, i kalojnë Autoritetit.
3. Tarifat e zbatuara deri tani nga DPAC-ja mbeten në fuqi dhe zbatohen nga Autoriteti deri në miratimin e tarifave të reja, sipas shkronjës "dh" të nenit 6 të këtij ligji.
4. Me fillimin e vitit të parë financiar, pas hyrjes në fuqi të këtij ligji, të ardhurat e parashikuara në nenin 17 të këtij ligji të derdhen në llogarinë e Autoritetit.

Neni 25

Emërimi i organeve të para drejtuese

Brenda 15 ditëve nga data e hyrjes në fuqi të këtij ligji, ministri emëron drejtorin ekzekutiv dhe propozon anëtarët dhe kryetarin e këshillit drejtues të Autoritetit.

Neni 26

Mbarimi i funksioneve dhe shkrirja e administratës së Drejtorisë së Përgjithshme të Aviacionit Civil

1. Brenda 3 muajve nga data e hyrjes në fuqi të këtij ligji:

- a) administrata e DPAC-së shkrihet;
- b) drejtori ekzekutiv, sipas procedurave të miratuara nga këshilli drejtues, fillon punën për rekrutimin e nëpunësve dhe të punonjësve të Autoritetit, duke trajtuar me përparësi të punësuarit në DPAC;
- c) personat, që ushtrojnë funksione ekzekutive në administratën e DPAC-së, nuk kanë më asnjë kompetencë vendimmarrëse për lëshimin e licencave apo për zgjatjen e afateve të vlefshmërisë së tyre;
- ç) personat që ushtrojnë funksione ekzekutive janë përgjegjës për dorëzimin e detyrës, të mjeteve, arkivave dhe të detyrimeve të tjera drejtorit ekzekutiv të Autoritetit.

2. Liçencat dhe vendimet e tjera individuale administrative, të lëshuara para hyrjes në fuqi të këtij ligji, nga organet e përmendura në pikën 1 të këtij neni, mbeten në fuqi.

3. Punonjësve të DPAC-së që nuk rekrutohen nga AAC-ja për shkak të papërshtatshmërisë me pozicionin e punës, apo nuk pranojnë pozicionin e ri të punës, sipas strukturës së AAC-së, do t'u zgjidhet kontrata e punës në përputhje me Kodin e Punës.

KREU VII
DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 27

Hartimi i rregulloreve të Autoritetit

1. Ngarkohet këshilli drejtues që, brenda dy muajve nga emërimi i tij, të hartojë dhe të miratojë rregulloren e funksionimit të Autoritetit të Aviacionit Civil.
2. Ngarkohet këshilli drejtues që, brenda tre muajve nga emërimi i tij, të miratojë rregulloret e tjera për funksionimin e përditshëm të institucionit, të propozuara nga drejtori ekzekutiv I Autoritetit.

Neni 28

Shfuqizime

1. Vendimi nr. 96, datë 21.2.1995, i Këshillit të Ministrave "Për krijimin e Drejtorisë së Përgjithshme të Aviacionit Civil", i ndryshuar, si dhe urdhri nr. 25, datë 7.3.2008, i Kryeministrit "Për miratimin e strukturës dhe organikës së Drejtorisë së Përgjithshme të Aviacionit Civil", i ndryshuar, shfuqizohen.
2. Urdhri nr. 4608/1, datë 21.6.2007, i Ministrit të Punëve Publike, Transportit dhe Telekomunikacionit "Për miratimin e rregullores së funksionimit të Drejtorisë së Përgjithshme të Aviacionit Civil", shfuqizohet në datën e miratimit, nga këshilli drejtues, të rregullores për funksionimin e Autoritetit.

Neni 29

Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.